

11574

ORGANISATION POUR LA MISE EN VALEUR DU FLEUVE SENEgal

DIRECTION DE L'INFRASTRUCTURE REGIONALE  
PROJET OMVS/USAID 625-0958  
ST-LOUIS / SENEGAL



CELLULE EAUX SOUTERRAINES

RAPPORT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX  
COUVRANT LA PERIODE  
DU 1 JANVIER 89 AU 31 MARS 1989

RAPPORT NO 14

FICHIER OMVSAID.R14



SAINT-LOUIS, LE 31 MARS 1989  
LA CELLULE

TABLE DES MATIERES



**1 INTRODUCTION**

**2 SITUATION ADMINISTRATIVE**

2.1 APPRECIATION BUDGETAIRE . . . . .	4
2.2 MARCHE SAFOR . . . . .	5
2.2.1 SAFOR - demandes de réception provisoire et de paiement . . . . .	5
2.2.2 SAFOR- réception définitive . . . . .	6
2.2.3 SAFOR - lettres de réclamation . . . . .	6
2.2.4 SAFOR - travaux de réhabilitation . . . . .	7
2.3 DNHE - PROTOCOLE D'ACCORD . . . . .	7
2.3.1 DNHE- demande de réception provisoire . . . . .	7
2.3.2 DNHE - demande de réception définitive . . . . .	8
2.4 PAIEMENT DES TRAVAUX DE NIVELLEMENT DU RESEAU OMVS/USAID . . . . .	8
2.5 EFFECTIFS DU PROJET . . . . .	9
2.6 MATERIEL ET EQUIPEMENT DU PROJET . . . . .	9
2.7 ASSISTANCE TECHNIQUE A COURT TERME . . . . .	11

**3 SITUATION DES TRAVAUX CONTRACTUELS**

3.1 SAFOR - AVANCEMENT DES TRAVAUX . . . . .	14
3.2 DNHE - AVANCEMENT DES TRAVAUX . . . . .	14
3.3 NIVELLEMENT . . . . .	14

#### 4 ACTIVITES DU BUREAU CENTRAL ET DES BUREAUX DE SECTEUR

4.1 BUREAU CENTRAL . . . . .	15
4.1.1 GES/GROUNDWATER- dépouillement/interprétation . . . . .	15
4.1.2 GES/GROUNDWATER- saisie des données . . . . .	16
4.2 BUREAUX DE SECTEUR . . . . .	16
4.2.1 Suivi piézométrique . . . . .	16
4.2.2 Contrôle de chantier . . . . .	17

#### 5 DEUXIEME TRIMESTRE 89 - CALENDRIER PREVISIONNEL DES TRAVAUX

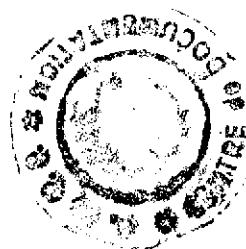
5.1 ETAPES CHARNIERES . . . . .	18
5.1.1 PIO/T relatif à l'assistance technique à court terme . . . . .	18
5.1.2 Achèvement des travaux contractuels . . . . .	19
5.1.3 GES - acquisition de la version actuelle . . . . .	19
5.1.4 OMVS et CEFIGRE - réunion et séminaire . . . . .	20
5.2 ACTIVITES ADMINISTRATIVES . . . . .	20
5.2.1 SAFOR/DNHE - travaux contractuels . . . . .	20
5.2.2 Réunions tripartites . . . . .	20
5.2.3 Rédaction des rapports . . . . .	21
5.3 ACTIVITES TECHNIQUES . . . . .	21
5.3.1 GES/GROUNDWATER - processus . . . . .	21
5.3.2 Interprétation des essais de pompage . . . . .	22
5.3.3 Travaux de routine . . . . .	22
5.4 FORMATION DU PERSONNEL . . . . .	22

#### 1989 - TRIMESTRE 2: CALENDRIER PREVISIONNEL DES TRAVAUX

LISTE DES ANNEXES

ANNEXE 1

PROJET EAUX SOUTERRAINES  
RAPPORT FINANCIER  
AU 31/01/89



ANNEXE 2

SAFOR - PROCEDURES DE DEMANDES DE PAIEMENT  
TABLEAU DE SYNTHESE

ANNEXE 3

LISTE DU PERSONNEL  
AU 31/03/89

ANNEXE 4

MISSIONS REALISEES DU 01/01/89 AU 30/03/89

- \* CHRONOLOGIE
- \* INTERVENANTS
- \* OBJET

## 1 INTRODUCTION

Ce rapport d'avancement des travaux # 14 couvre le premier trimestre 89, du 1 janvier au 31 mars 89. Ce rapport existe en version française et anglaise.

Au cours de ce trimestre, les activités du bureau central ont été marquées par:

- 1) le démarrage des travaux de réhabilitation du réseau piézométrique OMVS/USAID,
- 2) l'achèvement des travaux contractuels de la DNHE,
- 3) l'achèvement des travaux de nivellation au Sénégal et en Mauritanie,
- 4) l'intervention du spécialiste en informatique ISTI/INFORMISSION, à partir du 13/03/89,
- 5) l'intervention de M. Bolke, spécialiste en hydrogéologie de USGS, du 28/02/89 au 14/03/89,
- 6) la poursuite de la réflexion sur la planification de l'assistance technique à court terme.
- 7) la visite de M. l'Ambassadeur des Etats Unis les 2 et 3 janvier 89.

Le prochain trimestre sera caractérisé par:

- \* l'adoption d'un plan d'action relatif à la planification de l'assistance technique à court terme dans le cadre du PASA AID/USGS,
- \* l'achèvement des travaux de réhabilitation du réseau OMVS/AID et fermeture des dossiers contractuels en suspens,
- \* l'achèvement des travaux de nivellation sous-traités à la DNHE et à M. LO, géomètre,
- \* l'acquisition d'une base de données GES - version actuelle fonctionnelle,

- \* l'intervention d'un spécialiste en modélisation USGS de concert avec le spécialiste en informatique ISTI/INFORMISSION,
- \* la tenue d'un séminaire organisé par le CEFIGRE à Dakar à l'attention des responsables des Programmes Nationaux de chacun des Etats Membres de l'OMVS,
- \* la tenue d'une réunion d'information générale à l'attention des délégués OMVS dans les Etats Membres de l'OMVS en vue d'assurer la continuité du projet au terme du financement de l'USAID.

Ce rapport relate l'historique des faits du premier trimestre 89 dans les chapitres #2, #3 et #4 et, établit les prévisions des activités pour le prochain trimestre, dans le chapitre # 5.

## 2 SITUATION ADMINISTRATIVE

### 2.1 APPRECIATION BUDGETAIRE

Le dernier bilan budgétaire du projet date du 31 janvier 89<sup>1</sup>. Ce bilan est basé sur l'accord de Subvention 1983 amendé le 30 juillet 87 et le 30 juin 88.

Il s'établit comme suit:

<u>description</u>	<u>USDLRS</u>
* budget alloué selon accord de subvention amendé le 30/06/88	\$6,501,000.00
* fonds effectivement affectés	\$5,882,185.00
* fonds dépensés	\$4,473,421.00
* solde au 31/1/89	--- \$1,408,764.00

La différence entre le budget alloué (6,501,000.00 USDLRS) et les fonds effectivement affectés (5,882,185.00 USDLRS) s'élève à 618,815.00 USDLRS.

Au cours de ce quatrième trimestre 88, aucune lettre d'exécution n'a été signée. Toutefois, les projets des lettres d'exécution # 17 et # 18 ont été présentés pour approbation au Bailleur de Fonds. La lettre d'exécution #17 concerne l'affectation d'un montant supplémentaire de 350,000 USDLRS aux comptes locaux et la lettre d'exécution # 18, une proposition de réorganisation du budget global pour couvrir les besoins jusqu'à la date de clôture du projet.

---

<sup>1</sup> Pour examiner le budget détaillé, voir annexe #1, de ce rapport.

## 2.2 MARCHE SAFOR

### 2.2.1 SAFOR - demandes de réception provisoire et de paiement

La Cellule a enrégistré une demande de paiement 008\* relative aux travaux de réhabilitation concernant le lot mauritanien.

L'approbation de cette demande de paiement par le chef de la Cellule a fait l'objet des correspondances contractuelles requises<sup>3</sup>.

SAFOR a avisé (19/01/89) l'Organisation qu'elle prépare une demande de révision des prix telle que prévue à son marché.

Par la même occasion, SAFOR a demandé<sup>4</sup> la levée totale de sa caution de 50 % garantissant le paiement de ses fournisseurs américains car ses obligations contractuelles relatives à cette caution ont été remplies.

Cette demande de levée totale de la caution fait référence à la correspondance USAID du 11 juillet 88, point b).

Le bailleur de Fonds a envoyé une lettre à l'OMVS le 23 février 89 approuvant la levée de caution demandée par la SAFOR.

L'OMVS a également approuvé<sup>5</sup> la levée de caution et a entamé la procédure requise.

Le lecteur trouvera à l'annexe #2 la situation des paiements approuvés par la Cellule.

\* Réf.: lettre SAFOR LT890203040 du 28/2/89.

<sup>3</sup> Réf.: lettre 039 et 040/PES du 20/03/89.

<sup>4</sup> Réf.: lettre LT8901002998/SAFOR du 25 janvier 89.

<sup>5</sup> Réf.: lettre OMVS 132/HC-DIR-PHHC du 15/03/89.

## 2.2.2 SAFOR - réception définitive

La Cellule a reçu, le 31 octobre 88, de la part de l'OMVS/-DIR une correspondance<sup>\*</sup> approuvant la réception définitive des 401/438 piézomètres telle que proposée par le projet le 28/09/88, représentant 70.47% des piézomètres appartenant au réseau OMVS/USAID.

Cette situation est inchangée depuis cette date.

La Cellule a enregistré une demande<sup>7</sup> de réception définitive des piézomètres réalisés dans le cadre du lot mauritanien suite à l'achèvement des travaux de réhabilitation et des levées de réserves effectuées par l'Entreprise.

Les effectifs de Rosso rempliront le formulaire de terrain en usage permettant au chef de projet de traiter la demande de réception définitive dès le début du mois d'avril.

## 2.2.3 SAFOR - lettres de réclamation

La procédure prévue<sup>8</sup>, discutée le 16 février lors de la réunion bipartite AID/PROJET, suit son cours normal. Le Bailleur de Fonds a envoyé une lettre, le 27 février 89, donnant son accord à l'OMVS pour entamer une négociation avec SAFOR. Le montant du règlement est plafonné à un maximum de \$10,000.

L'OMVS a mandaté<sup>9</sup> les représentants de la Cellule pour entamer une négociation finale sur le règlement des réclamations revendiquées par la SAFOR.

Cette négociation aura lieu dans le cadre de la prochaine réunion de chantier, prévue au cours du mois d'avril.

\* Réf.: lettre 430 HC/DIR-CEPIB du 25 octobre 1988.

<sup>7</sup> Réf.: lettre SAFOR LT 890203041 du 20/02/89.

<sup>8</sup> Voir le rapport d'activités du mois de janvier 89, section 2.1.4.

<sup>9</sup> Réf.: lettre OMVS 120/HC-DIR-PHHC du 9/03/89.

#### 2.2.4 SAFOR - travaux de réhabilitation

L'Entreprise SAFOR a reçu de l'OMVS, au début de janvier, une lettre<sup>10</sup> d'approbation du programme de réhabilitation du réseau OMVS.

L'ingénieur conseil a tenu une réunion de chantier<sup>11</sup> à Nouakchott le 19 janvier pour définir les modalités pratiques de mise en route de ce programme sur le terrain.

L'Entreprise SAFOR a démarré, le 1 février 89, les travaux de réhabilitation du réseau piézométrique OMVS/USAID. Son programme de travail, en rive droite, a été revu et mis à jour par le chef de secteur de Rosso.

L'Entreprise a achevé son programme, en rive droite, le 24 février 89.

La poursuite de son programme, en rive gauche, a été provisoirement stoppée car l'Entreprise a attendu l'autorisation d'admission temporaire de son équipement en territoire sénégalais.

Les travaux ont re-démarré sur le terrain le 16 mars 89.

Le 28/02/89, la Cellule a acheté et reçu 200 cadenas, une partie devant être livrés à la SAFOR tel que convenu dans la lettre OMVS<sup>12</sup>.

#### 2.3 DNHE - PROTOCOLE D'ACCORD

##### 2.3.1 DNHE- demande de réception provisoire et demande de paiement

La Cellule a reçu une demande<sup>13</sup> de paiement #2 au cours du

<sup>10</sup> Réf.: lettre 095/HC/DIR-CEPIB du 30 décembre 88.

<sup>11</sup> Consulter le document intitulé: COMPTE RENDU DE LA MISSION DE L'INGENIEUR CONSEIL A NOUAKCHOTT, REALISE LE 24 ET 25/01/89.

<sup>12</sup> Réf.: lettre OMVS 095/HC-DIR-CEPIB du 30/12/88.

<sup>13</sup> Réf.: lettre 06/DNHE du 2 janvier 89.

mois de janvier.

Cette demande de paiement a été traitée par la Cellule le 26 janvier 89. La Cellule a transmis<sup>14</sup> son approbation des travaux à l'attention de l'OMVS et de l'USAID pour procéder au règlement conséquent.

La procédure de règlement de la demande de paiement #2<sup>15</sup> suit son cours normal. Les approbations du Bailleur de Fonds ont été délivrées le 24 février autorisant l'émission du chèque conséquent.

La Cellule a reçu une demande de réception provisoire # 3<sup>16</sup> au cours du mois de mars et attend la demande de paiement subséquente.

Le lecteur trouvera à l'annexe #2 la situation des paiements approuvés par la Cellule.

#### 2.3.2 DNHE - demande de réception définitive

Aucune demande de réception définitive n'a été enregistrée par le secrétariat de la Cellule.

#### 2.4 PAIEMENT DES TRAVAUX DE NIVELLEMENT DU RESEAU OMVS/USAID

Le nombre de piézomètres et puits, nivellés et payés, s'élève, pour les deux rives, à 1052/1057 ouvrages dont:

- \* 670 pour le Sénégal
- \* 382 pour la Mauritanie.

Aucune mission de contrôle de nivellement sur le terrain n'a été réalisée au cours de ce mois.

Les travaux de nivellement pour le Mali n'ont pas démarré au cours de ce mois. Une proposition de contrat de nivellement à la

<sup>14</sup> Réf.: lettre 013/PES du 27 janvier 89.

<sup>15</sup> Voir le Rapport d'activités du mois de janvier 89, section 2.2.2.

<sup>16</sup> Réf.: lettre DNHE 455/DNHE du 18/02/89.

tâche<sup>17</sup> a été discuté avec M. Camara, géomètre et représentant de la DNHE, le 2 et 3 février 89, à Manantali. Par la même occasion, un équipement de nivellation complet a été livré au secteur de Manantali.

Le texte final<sup>18</sup> relatif aux termes de références des travaux de nivellation a été transmis par courrier DHL, le 8 février, à l'attention de la DNHE.

Depuis, la Cellule est dans l'attente d'une réponse favorable de la part de la DNHE.

Un avenant au contrat de travail de M. Lo, géomètre du Sénégai, a été défini et mis en application au mois de mars par la Cellule<sup>19</sup>. Ce mémorandum définit les conditions de travail de même que le programme de travail supplémentaire sur le terrain.

## 2.5 EFFECTIFS DU PROJET

L'OMVS a désigné<sup>20</sup> M. O. N'Gom, chef de projet, mettant fin à l'intérim assuré par M. le Directeur OMVS/DIR depuis le 15/07/88.

Le lecteur trouvera à l'annexe # 3 le montage organisationnel des effectifs du projet associé à une évaluation des charges mensuelles pour chacune des fonctions énumérées.

## 2.6 MATERIEL ET EQUIPEMENT DU PROJET

Le service d'achat AID/SMO a finalisé, le 23 novembre 88, le PIO/C 625-0958-4-70097, élaboré depuis novembre 87.

<sup>17</sup> Voir le mémorandum interne du 19/01/89.

<sup>18</sup> Réf.: lettre 22/PES, du 6 février 89.

<sup>19</sup> Réf.: Mémorandum interne du 07/03/89.

<sup>20</sup> Réf.: lettre OMVS 182/ER -DIR - D du 28/02/89.

L'instrumentation concerné par ce bon de commande est:

- \* 12 rubans de mesure,
- \* 12 conductivimètres,
- \* 12 pHmètres,
- \* 6 échantillonneurs d'eau.

La date prévue de livraison de ces instruments était le mois de février 89.

Le fournisseur n'a pas respecté ses engagements et le projet attend toujours à la date de rédaction de ce rapport.

Le Service administratif de la Cellule a placé auprès de l'USAID/NOUAKCHOTT une demande d'achat de tickets de carburant permettant d'assurer l'autonomie des véhicules du secteur de Rosso jusqu'au terme de financement du projet prévu pour la fin de décembre 89.

L'exonération n'est toujours pas accordé par M. le Ministre des Finances de la RIM.

## 2.7 ASSISTANCE TECHNIQUE A COURT TERME

Malgré un effort important consacré à la recherche d'un plan d'action adapté aux besoins techniques du projet qui satisfasse l'ensemble des intervenants, aucun résultat concret n'a vu le jour au cours du mois de janvier, malgré la convocation<sup>21</sup> d'une réunion tripartite, le 19 janvier 89, à ST-Louis. Malheureusement le tripartisme recherché est devenu bipartisme en l'absence des représentants de l'OMVS.

Le problème posé est clairement dressé dans le cadre d'un mémorandum intitulé:

**COMMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS  
SUR LES BESOINS EN ASSISTANCE TECHNIQUE A COURT TERME  
POUR L'ANNEE 89**

20 JANVIER, 1989

Ce mémorandum s'appuie, d'une part, sur l'historique du projet, d'autre part, sur l'historique de la réflexion axé sur la planification de l'intervention de l'assistance technique, et situe l'impasse empêchant de conclure dans ce processus décisionnel.

Les représentants OMVS/AID/Projet ont poursuivi leur réflexion sur la planification de l'assistance technique à court terme dans le cadre:

- \* d'une réunion tripartite (OMVS/AID/Projet), tenue le 8/2/89 à Dakar,
- \* d'une réunion bipartite AID/Projet, tenue le 16/02/89 à St-Louis.

Les conclusions de la première réunion sont:

- 1) la planification de l'intervention de M. Brunelle/INFORMISSION, pour une période de 6 semaines, à partir de la mi-mars,

---

<sup>21</sup> Réf.: lettre AID du 30 décembre 88, adressé à OMVS/DIR.

- 2) l'approbation de l'achat d'un ordinateur supplémentaire<sup>\*\*</sup>,
- 3) l'adoption de la proposition du BRGM par l'Organisation OMVS relative à l'assistance technique à court terme laquelle est consignée dans la lettre<sup>\*\*</sup> du Haut Commissaire, datée du 16/02/89,
- 4) une réflexion sur l'organisation d'une séance d'information à l'attention des Etats Membres de l'OMVS<sup>\*\*</sup>,
- 5) le désir de l'Organisation de clarifier le statut et les attributions de M. O. N'Gom, actuellement responsable de la base de données GES et appelé à être le chef de projet.

Les conclusions de la seconde réunion sont:

- 1) le rejet définitif par le Bailleur de Fonds de la proposition BRGM, pour des raisons administratives spécifiques à la réglementation de l'USAID,
- 2) la recherche d'un scénario alternatif lequel est consigné dans le détail dans le mémorandum du 21/02/89<sup>\*\*</sup>,

Sur une base administrative, l'assistant administratif a résumé<sup>\*\*</sup>, à l'attention du Bailleur de Fonds, les différentes actions requises ou en cours.

<sup>\*\*</sup> Voir mémorandum du 20 février 89: "Justification for the purchase of a portable computer for the GMU project 625-0958"

<sup>\*\*</sup> Réf.: lettre 139/HC/DIR-R du 16/02/89.

<sup>\*\*</sup> Voir le mémorandum du 23/02/89: "GMU Project 625-0958, Information Meeting sceduled for May 89."

<sup>\*\*</sup> Voir le mémorandum du 21/02/89: " Technical Assistance for Groundwater Monitoring Project 625-0958"

<sup>\*\*</sup> Voir le mémorandum du 23/02/89: " Groundwater Monitoring Project 625-0958: Actions Required/ In Progress"

Le débat a été relancé avec le dépôt du rapport<sup>\*\*</sup> de M. Bolke, expert USGS statuant sur:

- 1) la valeur technique du réseau OMVS/USAID,
- 2) la valeur des données recueillies par le projet,
- 3) la nécessité d'une modélisation pour traiter les données acquises par le projet,
- 4) la nécessité de former les principaux animateurs du bureau central à l'exploitation du modèle proposé.

Le 23/03/89, une réunion tripartite a été tenue à St-Louis. La conclusion principale est l'obtention de la part de tous d'un consensus orientant la recherche des personnes ressources vers USGS pour les spécialistes en hydrogéologie et ISTI pour l'assistance en informatique.

Le compte-rendu de la réunion et les éléments d'analyses ultérieures ont été transmis par voie de mémorandum<sup>\*\*\*</sup> à l'attention de tous les intervenants présents à la réunion.

La conséquence de l'adoption de ce consensus est l'acceptation d'une prolongation de la durée du projet sur une période de 6 mois.

L'évaluation budgétaire<sup>\*\*</sup>, qui a été faite suite à la réunion, permet d'envisager une telle prolongation sans augmentation du budget global.

<sup>\*\*</sup> Réf.: OMVS/USAID, Senegal River Valley, Groundwater Monitoring Program, Summary Report on Piezometer Evaluation  
E. L. Bolke, Hydrogeologist, USGS, MARCH 10/89.

<sup>\*\*\*</sup> Réf.: mémorandum du 24/03/89,  
Transmission of documents relative to Action Plan adopted at tripartite meeting of March 23/89.

<sup>\*\*\*</sup> Réf.: memorandum du 24/03/89.

### 3 SITUATION DES TRAVAUX CONTRACTUELS

#### 3.1 SAFOR - AVANCEMENT DES TRAVAUX

En rive droite, tous les travaux contractuels y compris les travaux de réhabilitation du réseau OMVS/USAID sont achevés depuis le 24/02/89.

En rive gauche, les travaux contractuels sont achevés, excluant les travaux de réhabilitation du réseau OMVS/USAID lesquels sont en cours depuis le 16/03/89.

#### 3.2 DNHE - AVANCEMENT DES TRAVAUX

La DNHE a achevé, le 15 février 89, l'ensemble des travaux contractuels prévus à son Protocole d'Accord.

L'ingénieur conseil a effectué, le 2 et le 3 février 89, une mission à Manantali. Les remarques et observations pertinentes à cette mission sont consignées dans le compte rendu de la mission<sup>30</sup>.

#### 3.3 NIVELLEMENT

Les travaux relatifs à l'avenant<sup>31</sup> de M. Lo ont démarré sur le terrain le 12 mars 89.

Les travaux de nivellation à réaliser par la DNHE<sup>32</sup> n'ont pas démarré au cours de ce premier trimestre.

<sup>30</sup> Voir le document intitulé: " COMPTE RENDU DE LA MISSION DE L'INGENIEUR CONSEIL DU PROJET EAUX SOUTERRAINES A MANANTALI/ MALI EFFECTUEE DU 2 AU 3 FEVRIER 89".

<sup>31</sup> Réf.: section 2.4 de ce rapport.

<sup>32</sup> Réf.: section 2.4 de ce rapport.

2) le faible effectif des personnes ressources au sein de l'équipe du bureau central. En effet, les principaux animateurs sont l'ingénieur conseil et le responsable de la banque de données, lesquels cumulent une responsabilité respectivement de chef de projet adjoint et de chef de projet. Les impératifs de leurs dernières responsabilités (gestion générale, hôte et interprète des différents intervenants extérieurs au projet, réflexion prospective en vue d'alimenter la réflexion des décideurs OMVS et USAID) limitent sévèrement leur disponibilité par rapport à l'essentiel de leur mandat.

#### 4.2 BUREAUX DE SECTEUR

##### 4.2.1 Suivi piézométrique

Les hydrométristes ont réalisé la rotation # 34, pour le Sénégal et la Mauritanie, correspondant au mois de mars 89.

Les problèmes qui se posent sont:

- \* un parc des moyens de locomotion (moto et véhicules) vieillissant,
- \* le vieillissement de l'instrumentation hydrogéologique des hydrométristes lequel pose des problèmes sérieux. Ce constat n'est pas nouveau; il a été soulevé dans de nombreux rapports antérieurs<sup>25</sup>

##### 4.2.2 Contrôle de chantier

Le chef de secteur de Manantali a:

- \* poursuivi et achevé ses travaux de contrôle des chantiers DNHE (réalisation des forages, essais de perméabilité et essais de pompage),
- \* recherché, auprès de M. le Directeur de la DNHE, les modalités pratiques pour la mise à la disposition du projet, d'un géomètre, pour le nivellation des 20 piézomètres du Mali.

---

<sup>25</sup> Réf.: rapports d'activités #10 et #11, section 3.4.1.

Les chefs de secteur de St-Louis et de Rosso ont repris leurs travaux de contrôle de chantier dans le cadre des travaux de réhabilitation du réseau entrepris par la SAFOR.

**5 DEUXIEME TRIMESTRE 89 - CALENDRIER PREVISIONNEL DES TRAVAUX****5.1 ETAPES CHARNIERES**

Au cours du deuxième trimestre 89, les étapes charnières seront:

- \* l'adoption d'un plan d'action concret relatif à la planification de l'assistance technique à court terme dans le cadre du PASA AID/USGS,
- \* l'achèvement des travaux de réhabilitation du réseau OMVS/AID et fermeture des dossiers contractuels en suspens,
- \* l'achèvement des travaux de nivellation sous-traités à la DNHE et à M. LO, géomètre,
- \* l'acquisition d'une base de données GES - version actuelle pleinement fonctionnelle,
- \* l'intervention d'un spécialiste en modélisation USGS de concert avec le spécialiste en informatique ISTI/INFORMISSION,
- \* la tenue d'un séminaire organisé par le CEFIGRE à Dakar à l'attention des responsables des programmes nationaux de chacun des Etats Membres de l'OMVS,
- \* la tenue d'une réunion d'information générale à l'attention des délégués OMVS dans les Etats Membres de l'OMVS en vue d'assurer la continuité du projet au terme du financement de l'USAID.
- \* l'intervention d'un audit pour la vérification de la comptabilité SAFOR suite à la demande de M. le Haut Commissaire datant du mois de juillet 88.

Le lecteur trouvera au calendrier prévisionnel des travaux, l'articulation des activités administratives et techniques autour de ces étapes charnières.

### 5.1.1 PIO/T relatif à l'assistance technique à court terme

Le pragmatisme évoqué dans le rapport précédent<sup>\*</sup> n'a plus de sens dans la mesure où l'influence prédominante dans les choix à faire origine de l'Administration.

Au stade actuel de l'avancement des travaux, l'AID doit découvrir les intentions USGS et informer la Cellule Eaux Souterraines du scénario adopté par les décideurs.

Il sera simplement rappelé que la mi-avril constitue une date charnière importante car tout scénario voyant le jour au-delà de cette date risque de repousser aux calendes grecques, le calendrier prévisionnel proposé par le projet dans le cadre du mémorandum du 24/03/89.

### 5.1.2 Achèvement des travaux contractuels

#### SAFOR

Les travaux de réhabilitation seront vraisemblablement terminés vers la mi-mai 89.

#### DNHE

Les travaux de nivellement seront vraisemblablement terminés à la fin de mai 89 si le Protocole d'Accord proposé par le Projet est accepté par la DNHE.

#### GEOOMETRES

Les travaux de nivellement sous-traités à M. Lo, géomètre seront achevés à la fin de mai 89.

Tous les travaux contractuels étant terminés, il est possible d'entrevoir la fermeture de tous les dossiers contractuels à l'exception de la réception définitive de l'ensemble du réseau.

---

<sup>\*</sup> Réf.: Rapport d'Activités # 13, section 5.1.1., p. 15.

### 5.1.3 GES - acquisition de la version actuelle

Le spécialiste en informatique ISTI/INFORMISSION à l'œuvre depuis le 13/03/89 poursuivra son effort jusqu'au 22/04/89. Au terme de ce mandat, la base de données GES - version actuelle sera opérationnelle et favorisera l'intervention du spécialiste en modélisation USGS.

### 5.1.4 OMVS ET CEFIGRE - réunion et séminaire

Les principaux animateurs de la Cellule (le responsable de la banque de données et l'ingénieur conseil) participeront:

- 1) au séminaire organisé par le CEFIGRE <sup>27</sup>,
- 2) à la réunion d'information générale organisée par l'OMVS.

Il est simplement mentionné que les temps de préparation et de participation à ces réunions et séminaires doivent être soustraits des temps de disponibilité requis pour l'avancement des activités techniques ( voir le calendrier prévisionnel ci-après), réduisant proportionnellement le rendement escompté par les effectifs du bureau central.

## 5.2 ACTIVITES ADMINISTRATIVES

### 5.2.1 SAFOR/DNHE - travaux contractuels

Le suivi technico-administratif des différents marchés OMVS sera:

\* pour la SAFOR:

- l'examen des dossiers contractuels en suspens tels les réceptions définitives, le programme de réhabilitation du réseau, les lettres de réclamation, etc..

\* pour la DNHE:

- l'achèvement des travaux de forage et la réalisation des essais de perméabilité et de pompage, les réceptions provisoires.

---

<sup>27</sup> Réf.: mémorandum USAID du 08/03/89.

de données et de l'ingénieur conseil<sup>\*\*</sup>.

### 5.3.2 Interprétation des essais de pompage

Au fur et à mesure que les répertoires hydrogéologiques par carte topographique 1/200,000 seront produits, les essais de pompage regroupés dans les limites de la carte concernée, seront analysés et interprétés.

Ceux-ci feront l'objet d'un rapport distinct.

### BUREAUX DE SECTEUR

#### 5.3.3 Travaux de routine

Les effectifs des trois secteurs poursuivront leurs visites mensuelles du réseau piézométrique OMVS/USAID comme par le passé.

Un programme d'échantillonnage d'eau sera élaboré par les chefs de secteur dans leur territoire respectif sur la base des répertoires hydrogéologiques et de la connaissance du milieu acquise suite à leur suivi piézométrique et l'interprétation des essais de pompage.

Le suivi chimique se fera sur des éléments spécifiques (chlorures, nitrates, etc...) selon une périodicité mensuelle.

Les secteurs de Rosso et de St-Louis coordonneront les travaux de nivellation prévus à l'avènement de M. Lo.

Le secteur de Manantali veillera au lancement des opérations de nivellation sur son territoire.

### 5.4 FORMATION DU PERSONNEL

Dans le cadre d'une entente avec l'Institut de Formation Professionnelle (Sénégal), Mme Victorine Ndiagne, agent de saisie des données et M. Sanghare, chef de secteur poursuivront leur formation à l'utilisation des logiciels LOTUS 123, le traitement de texte et DBASE 3+.

La durée de la formation est limitée à 50 heures par personne.

---

<sup>\*\*</sup> Voir la section 4.1.2. de ce rapport.

## 1989 - TRIMESTRE 2: CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES TRAVAUX

MOIS	AVRIL				MAI				JUIN			
SEMAINES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

## **ETAPES CHARNIERES**

• PIO/T - ASS. TECHN. COURT TERME	<-----*		
• TRAVAUX CONTRACTUELS		-----*	
• DHHE/ NIVELLEMENT		-----*	
• SAFOR/ REHABILITATION		-----*	
• GEOMETRES/ AVENANT		-----*	
• GES - VERSION ACTUELLE	-----*		
• GES/ MODELE USGS			-----*
• T. R. INTERFACE GES/MODELE			-----*
• T. R. SPECIALISTES USGS			-----*
• SEMIN. CEFIGRE + REUNION ONVS		****	**

## **ACTIVITES ADMINISTRATIVES**

* SUIVI TECHNICO-ADMINISTRATIF			
a) SAFOR			----->
b) DNHE			
c) GEOMETRE AVENANT			
* PREPARATION REUNION/SEMINAIRE	---	---	---
* MAMANTALI - CONTROLE SECTEUR	---		
* REUNIONS TRIPARTITES	►	►	►
* REDACTION DES RAPPORTS	**	**	***

## **ACTIVITES TECHNIQUES**

<b><u>BUREAU CENTRAL</u></b>			
► EDITIONS DES RAPPORTS/1:200,000	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
► ESSAI Q/ INTERPRETATION	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<b><u>BUREAUX DE SECTEUR</u></b>			
► SUIVI PIEZOMETRIQUE (3 secteurs)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
► CONTROLE TRAVAUX CONTRACTUELS	-----	-----	-----
► ECHANTILLONAGE + ANALYSES EAU	-----	-----	-----

\*\*\*\*\*  
**ANNEXE 1**  
\*\*\*\*\*

**PROJET EAUX SOUTERRAINES  
RAPPORT FINANCIER  
SITUATION DU 31/01/89**

---

Projet Eaux Souterraines  
625-0958

REPORT ID: MX2MP19  
OPTION NO: 3  
REPORT DATE: 02/08/89

U.AID / SENEGAL  
PROJECT FINANCIAL STATUS REPORT  
AS OF: 01/31/89

REPORT PAGE NO: 79  
MISSION PAGE NO: 79

PROJECT INFORMATION SUMMARY

PROJECT NO.	PROJECT TITLE	LOP FUNDING	GRANT	LOAN
4250956-00	OMVS GROUNDWATER MONITORING	0	0	0
OFFICE CODE : 150	PROJECT OFFICER: WILLIAM EGAN	6,501,000	6,501,000	0
LOAN NO. :	INPL AGENCY : OMVS	AMT. ALLOWED :	6,501,000	0
ORIG-AGR-DATE: 08/30/83	PACD : ORIG. 12/31/89 CURRENT 12/31/89	AMT. OBLIGATED:	6,501,000	0
I. C. CONTRIBS:	0 NO OF REVISIONS 00	ACCRUED EXP. :	4,473,421	0
	TERM DISB'S DATE : 07/30/90	PIPELINE/UNLIQ:	2,027,579	0

PROJECT SUMMARY BY BUDGET PLAN CODE

BPC	BUDGET ALLOWANCE	OBLIGATED	EARMARKED	COMMITTED	ACCRUED EXPENDITURES	PIPELINE / UNLIQUIDATED	ADVANCES
GSHX8321685KG12	4,651,000	4,651,000	4,619,789	4,569,165	4,030,234	620,766	22,339
GSHX8721685KG14	1,500,000	1,500,000	1,262,396	1,183,965	443,187	1,056,813	134,723
GSHX8821685KG14	350,000	350,000	0	0	0	350,000	0
GRANT TOTAL	6,501,000	6,501,000	5,882,185	5,753,130	4,473,421	2,027,579	157,052
PROJECT TOTAL	6,501,000	6,501,000	5,882,185	5,753,130	4,473,421	2,027,579	157,062

618,815

DNHE + Local  
Operating Accounts

REPORT ID: MXRMP19  
OPTION NO: 3  
REPORT DATE: 02/06/89

UJAID / SENEGAL  
PROJECT FINANCIAL STATUS REPORT  
AS OF: 01/31/89

REPORT PAGE NO: 20  
MISSION PAGE NO: 80

PROJECT NO : 6250955.00 PROJECT TITLE : CMVS GROUNDWATER MONITORING

PROJECT OFFICER : WILLIAM EGAN

PROJECT ELEMENT NO.	PROJECT ELEMENT DESCRIPTION	OBLIGATION(S)	EARMARK (E)	COMMITMENT(C)	DISBURSEMENTS	ACCRUALS	Pipeline / Unliquidated	Advances
GRANT OR LOAN								
EARMARK DOCUMENT NO.	EARMARK DESCRIPTION	PIL 1B						
COMMIT. DOCUMENT NO.	COMMIT. DESCRIPTION							
COMMIT. END DATE	AGENT/CONTRACTOR							

ELEMENT NO :	1	TECHNICAL ASSISTANCE	1,750,000	1,626,000 (0)	964,465	0	681,535	222-
--------------	---	----------------------	-----------	---------------	---------	---	---------	------

GRANTS: total earmarked 1427833

LIQUIDATED COMMITMENTS	LIQUIDATED COMMITMENTS	Y	37,503 (E)					
LIQUIDATED COMMITMENTS	LIQUIDATED COMMITMENTS		37,503 (C)		11,966		0 35,000	25,537
093086	LIQUIDATED							
PIO/T 685-0958-3-30053 USGS PASA/ISTI		N	914,940 (E)					
CO AFR-0958-C-00-5000 ISTI			799,359 (C)		597,797		0	201,562
123168	ISTI - INTL SCIENCES TECH INST							
PAS ISN-0958-P-IC-4049 USGS			103,450 (C)		11,078-		900,000	115,138 BOLKE
123189	USGS (US GOVT. AGENCY)						12,000	0
UNCOMMITTED BALANCE			12,121					12,121

PIO/T 685-0958-3-30076 ADMIN ASSISTANT			325,055 (E)					
CO 585-0958-S-00-7056 ADMIN ASSISTANT - TII POSCHE			134,935 (C)		56,044		0	
073189	KOSCHE, TIMOTHY R.							
LIQUIDATED COMMITS.			166,735 (C)		166,735			
UNCOMMITTED BALANCE			23,385					

78,891 → PACD  
23,335  
102,276

PIO/T 685-0958-3-30151 ISTI			125,335 (E)					
LIQUIDATED COMMITS.			123,601 (C)		123,601			
UNCOMMITTED BALANCE			1,734					

2,000 1,734

PIO/T 685-0958-3-70076 ERGM - HYDROGEOLOGICAL REPORTN			25,000 (E)					
PO 685-0958-G-00-6243 ERGM - HYDROGEOLOGICAL REPORT			25,000 (C)		0		0	25,000
101738								
UNEARMARKED GRANT BALANCE	(with pick-ups) 460,000	322,167	198,167					198,167

ELEMENT TOTAL:GRANT		1,750,000	1,626,000 (0)	964,465	0	681,535	222-
---------------------	--	-----------	---------------	---------	---	---------	------

ELEMENT NO :	2	COMMODITIES	651,000	705,000 (0)	459,261	0	305,739	0
--------------	---	-------------	---------	-------------	---------	---	---------	---

GRANTS:								
PIO/C 625-0958-4-70077 FIELD EQUIPMENT				82,500 (E)				
CO 685-0958-C-03-9150 PORTABLE LABORATORY EQUIPMENT				31,306 (C)			0	31,306
013169	CO. DEPTOIR SENEG. D'ELECTROTECH.							
UNCOMMITTED BALANCE				51,134	can debt most			51,134

REPORT ID: AXWMP12  
OPTION NO: 0  
REPORT DATE: 02/08/89

USAID / SENEGAL  
PROJECT FINANCIAL STATUS REPORT  
AS OF: 01/31/89

REPORT PAGE NO: 81  
MISSION PAGE NO: 91

PROJECT NO : 0200953.00 PROJECT TITLE : D4VC GROUNDWATER MONITORING

PROJECT OFFICER : WILLIAM EGAN

PROJECT ELEMENT NO.	PROJECT ELEMENT DESCRIPTION	OBLIGATION(D)	EARMARK (E)	DISBURSEMENTS	ACCUALS	Pipeline / UNLIQUIDATED	ADVANCES
GRANT OR LOAN			COMMITMENT(C)				
EARMARK DOCUMENT NO.	EARMARK DESCRIPTION						
COMMIT. DOCUMENT NO.	COMMIT. DESCRIPTION						
COMMIT. END DATE	ASSET/CONTRACTOR						

ELEMENT NO : 2 COMMODITIES

GRANTS:

LIQUIDATED COMMITS.  
UNCOMMITTED BALANCE

		38,931 (C)	38,931	± 10,000 (RIM tickets)	37,069	Hold	27,000
		37,059					
PI0/C 685-0958-4-70075	SPARE PARTS	N	15,350 (E)				
PO 685-0958-0-00-3240	TIRES AND TUBES		6,206 (C)	5,896	0	310	0
082588	DIASEN						
PO 685-0958-0-00-3244	SPARE PARTS		5,532 (C)	0	0	5,532	0
093068	GENAUTO						
UNCOMMITTED BALANCE			3,612			3,612	

LIQUIDATED EARMARKS

UNEARMARKED GRANT BALANCE incl. dealer ± 110,000

62,716	414,434 (E)	414,434
176,716		

176,716

ELEMENT TOTAL:GRANT

651,000	765,000 (O)	459,261
---------	-------------	---------

305,739

0

ELEMENT NO : 3 CONSTRUCTION

2,415,000	2,270,000 (O)	2,076,843
-----------	---------------	-----------

193,157

40,169

GRANTS:

PIL 625-0958-07	PIEZOMETER CONSTRUCTION	N	2,259,000 (E)				
HCC 685-86-001	SAFOR - PIEZOMETER CONSTRUCT.		2,259,000 (C)	2,001,384	0	257,616	0
093086	SAFOR						

PIL 625-0958-16	PIEZOMETER CONSTRUCTION	N	280,000 (E)				
FAA 04/22/87	FORCE ACCOUNT - CONSTRUCTION		280,000 (C)	75,459	0	204,541	60,169
123189	NATIONAL HYDRAULIC SERVICE						

UNEARMARKED GRANT BALANCE incl. SAFOR econ.	124,000-	269,000-				269,000-	
(± 250,000)							
ELEMENT TOTAL:GRANT	2,415,000	2,270,000 (O)	2,076,843	0	193,157	40,169	

ELEMENT NO : 4 OPERATING COSTS	1,245,000	1,345,000 (O)	666,116	0	678,864	117,115	
--------------------------------	-----------	---------------	---------	---	---------	---------	--

GRANTS:

PIL 625-0958-14	MALI SECTOR ACCOUNT	Y	99,952 (F)				
PIL 625-0958-14	MALI SECTOR ACCOUNT		99,952 (C)	8,718	0	71,234	22,333
123189	PROJ. AMENAGEMENT LAUX SOUTER						

SAFOR PROCEDURE DE PAIEMENT  
TABLEAU DE SYNTHESE

DATE DE REMISE DES DOSSIERS POUR LA RECEPTION PROVISOIRE SAFOR			DATE DE DEMANDE DE PAIEMENT SAFOR		APPROBATION ETACHEMINEMENT AID/RBDO		MONTANT	
PAYS	LOT N°	NBRES PIEZOS	DATE	N° LETTRE SAFOR	*DATE	LET. CELL.	DATE	
AURITANIE	1	64	6 Avril 1987	LT87042118	29 Avril 1987	0055/PES	08 Mai 1987	14.582.415
MAURITANIE	2	52	29 Avril 1987	LT/87052170	30 Mai 1987	N° 0072 /PES	11 Mai 1987	15.158.979
SENEGAL	1	84	17 Avril 1987	LT/875052132	6 Mai 1987	N° 0057/PES	11 Mai 1987	80.343.769
SENEGAL	2	64	4 Mai 1987	LT/87052174	30 Mai 1987	N° 0073/PES	04 Juin	72.448.781
MAURITANIE	3	33	19 Mai 1987	LT/87062231	30 Juin 1987	N° 0100/PES	03 Juillet 87	5.033.896
SENEGAL	3	31	19 Mai 1987	LT/87062219	29 Juin 1987	N° 0101/PES	03 Juillet 87	24.692.576
MAURITANIE	4	29	23 Juin 1987	LT/87072271	15 Juillet 87	N° 0119/PES	17 Juillet 87	6.644.388
SENEGAL	4	88	06 Juillet 87	LT/87072270	15 Juillet 87	N° 0118/PES	17 Juillet 87	67.981.510
MAURITANIE	5	48	19 Décembre 87	LT/880202274	15 Février 87	N° 0023/PES	0 Février 88	5.723.328
SENEGAL	5	83	28 Janvier 88	LT/880302560	14 Mars 88	N° 0056/PES	15 Mars 88	36.107.031

\* Date de réception des dossiers à la Cellule EauxSouterraines Saint-Louis

## SAFOR PROCEDURE DE PAIEMENT

## TABLEAU DE SYNTHESE

DATE DE REMISE DES DOSSIERS POUR LA RECEPTION PROVISOIRE SAFOR				DATE DE DEMANDE DE PAIEMENT SAFOR		APPROBATION ET ACHEMINEMENT AID/RBDO		MONTANT
PAYS	LOT N°	NBRES PIEZOS	DATE	N° LETTRE SAFOR /DNHE	DATE*	LET. CEL.	DATE	
MAURITANIE	6	Essai Q	25 Mai 1988	LT 88062688	13 Juin 1988	N° 0103/PES	14 Juin 1988	247. 982
SENEGAL	6	8 piézos	24 Mai 1988	LT 990602689	13 Juin 1988	N° 0135/PES	13 Oct. 1988	0
SENEGAL	7	Essai Q	25 Sept. 1988	LT 88102840	11 Oct. 1988	N° 0134/PES	13 Oct. 1988	16.131.223
MAURITANIE	7	1	25 Sept. 1988	LT 88102841	11 Oct. 1988	N° 0133/PES	12 Oct. 1988	141. 664
MAURITANIE	8	Réhabilitation	28 Fév. 1989	LT 890203040	28 Fév. 1989	N° 040/PES	20 Mars 1989	2.726.441
MALI	1	8	14 Sept. 88	LT 645/DNHE	14 Sept. 88	N° 0140/PES	18 Octobre 1988	22.441.229
MALI	2	6	2 janv. 89	LT 006/DHNE	2 janv. 1989	N° 0013/PES	27 Janvier 1989	14.438.479

\* Date de réception des dossiers à la Cellule Eaux Souterraines Saint-Louis

\*\*\*\*\*  
ANNEXE 3  
\*\*\*\*\*

CELLULE EAUX SOUTERRAINES  
PROJET 625-0958

LISTE DU PERSONNEL  
AU 31/03/89

CELLULE DES EAUX SOUTERRAINES - PROJET 625-0958

LISTE DU PERSONNEL

Fonction	Pris en charge par	Charges mensuelles au Projet	
		salaires/charges sociales déplacements	
<b><u>BUREAU CENTRAL</u></b>			
Chef de Projet	O.M.V.S.	50,000 CFA	
Ingenieur Conseil	Projet (expatrié)		
Asst. Adm./Financier	Projet (expatrié)		
Comptable	O.M.V.S.	65,000 CFA	
Dessinateur	O.M.V.S.		
Tirreur de Plans	O.M.V.S.		
Chauffeur	O.M.V.S.	80,000 CFA	
Planton	O.M.V.S.		
Secrétaire/Agent Saisi	Projet	125,000 CFA	
Agent Saisi	Projet	110,000 CFA	
<b><u>SECTEUR SAINT-LOUIS</u></b>			
Chef de Secteur	Projet (fonc. détaché)	240,000 CFA	150,000 CFA
Hydrométriste	Projet	190,000 CFA	
Hydrométriste	Projet	190,000 CFA	
Hydrométriste	Projet	190,000 CFA	
Secrétaire	Projet	95,000 CFA	
Chauffeur	Projet	110,000 CFA	75,000 CFA
Concierge	Projet	105,000 CFA	
Planton	Projet	100,000 CFA	
<b>TOTAL SENEGAL</b>		<b>1,455,000 CFA</b>	<b>420,000 CFA</b>
<b><u>SECTEUR ROSSO R.I.M.</u></b>			
Chef de Secteur	Projet (fonc. détaché)	45,000 UM	35,000 UM
Chef de Secteur Adjoint	Projet	40,000 UM	35,000 UM
Hydrométriste/Chauffeur	Projet	20,000 UM	
Chauffeur	Projet	12,500 UM	12,000 UM
Secrétaire	Projet	12,500 UM	
Concierge	Projet	11,500 UM	
Planton	Projet	11,000 UM	
<b>TOTAL R.I.M.</b>		<b>152,500 UM</b>	<b>82,000 UM</b>
<b><u>SECTEUR MANANTALI MALI</u></b>			
Chef de Secteur	Projet (fonc. détaché)	170,000 CFA	50,000 CFA
Chauffeur	Projet	130,000 CFA	35,000 CFA
<b>TOTAL MALI</b>		<b>300,000 CFA</b>	<b>85,000 CFA</b>

## CELLULE DES EAUX SOUTERRAINES - PROJET 625-0958

## CHARGES MATERIELLES MENSUELLES

BUREAU CENTRAL

Entretien/reparation vehicules	75,000 CFA
Carburant	100,000
Telephone	100,000
Eaux	25,000
Electricité	100,000
Entretien photocopieuse/copies supplementaires	200,000
Fourniture bureaux	<u>100,000</u>
Total Bureau Central	700,000

SECTEUR SAINT-LOUIS

Entretien/reparation vehicules	75,000 CFA
Carburant	300,000
Telephone	75,000
Eaux	20,000
Electricité	20,000
Fournitures bureaux	<u>50,000</u>
Total Secteur Saint-Louis	540,000

TOTAL SENEGAL	1,240,000 CFA
---------------	---------------

SECTEUR ROSSO R.I.M.

Entretien/reparation vehicules	15,000 UM
Carburant	40,000
Telephone	20,000
Eaux/Electricité	20,000
Fournitures bureaux	<u>10,000</u>
TOTAL SECTEUR ROSSO R.I.M.	105,000 UM

SECTEUR MANANTALI MALI

Entretien/reparation vehicules	50,000 CFA
Carburant	100,000
Fournitures bureaux/divers	<u>50,000</u>
TOTAL SECTEUR MANANTALI MALI	200,000 CFA

\*\*\*\*\*  
ANNEXE 4  
\*\*\*\*\*

MISSIONS REALISEES DU 01/01/89 AU 30/03/89

- \* CHRONOLOGIE
- \* INTERVENANTS
- \* OBJET

1. Du 10 Janvier 1989 au 10 Janvier 1989, Rosso  
Ingénieur Conseil + Chauffeur  
Concertation Technique - Echantillonage d'eau  
Données météorologiques.
2. Du 12 Janvier 1989 au 12 Janvier 1989, Rosso, Richard-Toll  
Chef de Secteur Saint-Louis + Chauffeur  
Dépot documents - Récupération documents météo.
3. Du 17 Janvier 1989 au 19 Janvier 1989, Dakar  
Chef de Projet  
Dépot documents - Réception boursiers AID
4. Du 17 Janvier 1989 au 27 Janvier 1989, Vallée  
Chef de Secteur Saint-Louis + Chauffeur  
Suivi piézométrique zone 1 - échantillonage d'eau
5. Du 24 Janvier 1989 au 25 Janvier 1989, Nouakchott  
Ingénieur Conseil  
Réunion SAFOR - Contactes SONADER - Ministère Hydraulique
6. Du 25 Janvier 1989 au 25 Janvier 1989, Dakar  
Assistant Administratif Financier  
Réunion Comptable AID - Réparation Imunelec
7. Du 31 Janvier 1989 au 1 Février 1989, Dakar  
Ingénieur Conseil  
Réunion ISTI (Assistance Technique court Terme)
8. Du 06 Février 1989 au 11 Février 1989, Matam  
Chef de Secteur Saint-Louis + Chauffeur  
Visite mensuelle
9. Du 08 février 1989 au 09 Février 1989  
Ingénieur Conseil + Assistant Administratif  
Réunion OMVS/AID
10. Du 13 février 1989 au 18 Février 1989, Vallée  
Chef de Secteur St-Louis + Chauffeur  
Suivi piézométrique Zone II
11. Du 21 Février 1989 au 25 Février 1989, Dakar  
Chef du Secteur St-Louis + Chauffeur  
Echantillonage d'eau - Zone I
12. Du 21 Février 1989 au 21 février 1989, Dakar  
Assistant Administratif  
Dépot demandes avances - Stage Comptabilité

13. Du 24 février 1989 au 24 Février 1989, Dakar  
Assistant Administratif Financier  
Stage Comptabilité - Réunion Coordination USAID
14. Du 02 Mars 1989 au 02 Mars 1989, Rosso  
Assistant Administratif Financier  
Dépot salaire - Coordination mission USGS
15. Du 05 Mars 1989 au 05 Mars 1989, Podor  
Chef de Secteur St-Louis + Mr BOLKE USGS + Chauffeur  
Visite Vallée
16. Du 09 Mars 1989 au 09 Mars 1989, Rosso  
Chauffeur accompagne Mr BOLKE USGS
17. Du 09 Mars 1989 au 10 Mars 1989, Dakar  
Chef de Projet  
Réunion OMVS/USAID - Ministère Hydraulique
18. Du 11 Mars 1989 au 12 Mars 1989, Dakar  
Chauffeur  
Dépot Mr BOLKE - Accueil Mr RUNELLE Informaticien
19. Du 13 Mars 1989 au 17 Mars 1989, Vallée  
Chef du Secteur Saint-Louis  
Prélèvement d'eau
20. Du 13 Mars 1989 au 15 Mars 1989, Vallée  
Géomètre  
Travaux topographiques
21. Du 25 Mars 1989 au 29 Mars 1989, Vallée  
Chef du Secteur St-Louis + Chauffeur  
Réhabilitation SAFOR - Suivi Piézo Zone I.

REPORT ID: MXMP12  
OPTION NO: 0  
REPORT DATE: 02/08/89

USAID / SENEGAL  
PROJECT FINANCIAL STATUS REPORT  
AS OF: 01/31/89

REPORT PAGE NO: 31  
MISSION PAGE NO: 91

PROJECT NO : 0250951.00 PROJECT TITLE : OIVC GROUNDWATER MONITORING PROJECT OFFICER : WILLIAM EGAN

PROJECT ELEMENT NO.	PROJECT ELEMENT DESCRIPTION	OBLIGATION(O)	EARMARK (E)	DISBURSEMENTS	ACCRUALS	PIPELINE / UNLIQUIDATED	ADVANCES
GRANT OR LOAN	EARMARK DOCUMENT NO.	COMMIT. DOCUMENT NO.	COMMIT. LND DATE	COMMIT. DESCRIPTION	COMMIT. CONTRACTOR	COMMIT. (C)	COMMIT. (C)

ELEMENT NO : 2 COMMODITIES

GRANT:	Liquidated Commits.		38,931 (C)	38,931	+ 10,000 (RIM tickets)		
	UNCOMMITTED BALANCE		37,059			37,069	hold → 27,000
P10/C 685-0958-4-70075	SPARE PARTS	N	15,350 (E)				
PO 685-0958-0-00-3240	TIRES AND TUBES		6,206 (C)	5,896	0	310	0
082588	DIASCN						
PO 685-0958-0-00-3244	SPARE PARTS		5,532 (C)	0	0	5,532	0
093068	GENAUTO						
UNCOMMITTED BALANCE			3,612			3,612	
Liquidated Earmarks							
UNEARMARKED GRANT BALANCE incl. debts + 110,000			62,716	414,434 (E)	414,434		
				176,716			176,716
ELEMENT TOTAL:GRANT			651,000	765,000 (O)	459,261	305,739	0

ELEMENT NO : 3 CONSTRUCTION 2,415,000 2,270,000 (O) 2,076,843 0 193,157 40,169

GRANT:							
PIL 025-0958-07	PIEZOMETER CONSTRUCTION	N	2,259,000 (E)				
HCC 685-86-001	SAFOR - PIEZOMETER CONSTRUCT.		2,259,000 (C)	2,001,384	0	257,616	0
093088	SAFOR						
PIL 025-0958-16	PIEZOMETER CONSTRUCTION	N	260,000 (E)				
FAA 04/22/87	FORCE ACCOUNT - CONSTRUCTION		260,000 (C)	75,459	0	204,541	40,169
123189	NATIONAL HYDRAULIC SERVICE						
UNEARMARKED GRANT BALANCE incl. SAFOR econ.	124,000-		269,000-			269,000-	
(+250,000)							
ELEMENT TOTAL:GRANT			2,415,000	2,270,000 (O)	2,076,843	193,157	40,169

ELEMENT NO : 4 OPERATING COSTS 1,245,000 1,345,000 (O) 656,116 0 678,884 117,115

GRANT:							
PIL 025-0958-14	MALI SECTOR ACCOUNT	Y	99,952 (F)				
PIL 025-0958-14	MALI SECTOR ACCOUNT		99,952 (C)	8,718	0	91,234	22,339
123189	PROJ. AMENAGEMENT LAUX SOUTER.						

REPORT ID: WXRMP19  
OPTION NO: 0  
REPORT DATE: 04/08/89

USAID / SENEGAL  
PROJECT FINANCIAL STATUS REPORT  
AS OF: 01/31/89

REPORT PAGE NO: 82  
MISSION PAGE NO: 82

PROJECT NO : 0230958.00 PROJECT TITLE : CHWV GROUNDWATER MONITORING

PROJECT OFFICER : WILLIAM EGAN

PROJECT ELEMENT NO.	PROJECT ELEMENT DESCRIPTION	OBLIGATION(S)			Pipeline / Unliquidated	Advances
GRANT OR LOAN	EARMARK DESCRIPTION	EARMARK (E)	COMMITMENT(C)	DISBURSEMENTS	ACCUALS	
LARMARK DOCUMENT NO.	COMMIT. DESCRIPTION	EARMARK (E)	COMMITMENT(C)	DISBURSEMENTS	ACCUALS	
COMMIT. DOCUMENT NO.	AGENT/CONTRACTOR	EARMARK (E)	COMMITMENT(C)	DISBURSEMENTS	ACCUALS	

ELEMENT NO : 4 OPERATING COSTS

GRANTS:						
PIL 625-0956-15 123109	ST LOUIS CENTRAL ACCOUNT PROJ. AMENAGEMENT LAUX SJUTER.	448,567 (C)	250,917	0	177,650	94,776
LIQUIDATED EARMARKS require debt document		406,481 (E)	406,481			
UNEARMARKED GRANT BALANCE	100,000 -	350,000	390,000		390,000	
ELEMENT TOTAL:GRANT		1,245,000	1,345,070 (O)	666,116	678,834	117,115

ELEMENT NO : 5 TRAINING

GRANTS:						
PIO/P 685-0958-1-30124 R. GUIH MS HYDROGEOLOGY PIO/P 685-0958-1-30124 R. GUIH MS HYDROGEOLOGY 123105 MOULAYE DRISS OULD GUIH	Y	116,598 (E) 116,598 (C)	37,106	0	29,432	0
PIO/P 685-0958-1-30153 S. TOGOLA MS HYDROLOGY PIO/P 685-0958-1-30153 S. TOGOLA MS HYDROLOGY 033119 TOGOLA, SOUNTALO	Y	67,517 (E) 67,517 (C)	50,564			
PIO/P 685-0958-1-30144 GROUP HYDROGEOLOGY STUDIES PIO/P 685-0958-1-30144 GROUP HYDROGEOLOGY STUDIES 123109 VARIOUS PARTICIPANTS	Y	120,000 (E) 120,000 (C)	111,109			

LIQUIDATED EARMARKS						
UNEARMARKED GRANT BALANCE (incl. debts 23,775)	7,931	67,954 (E) 62,931	67,954			
ELEMENT TOTAL:GRANT		1380,000	435,000 (O)	326,733	0	108,267

ELEMENT NO : 6 EVALUATION

GRANTS:						
UNEARMARKED GRANT BALANCE		60,000			60,000	0
ELEMENT TOTAL:GRANT		60,000 (O)	0	0	60,000	0

3440  
Meeting 26,953  
NGOM to Denver  
+ 5000  
+ 8,691 -  
15844

REPORT ID: AXRF19  
OPTION NO: 0  
REPORT DATE: 02/08/89

USAID / SENEGAL  
PROJECT FINANCIAL STATUS REPORT  
AS OF: 01/31/89

REPORT PAGE NO: 23  
MISSION PAGE NO: 23

PROJECT NO: SDU95-10 PROJECT TITLE: GAW, GROUNDWATER MONITORING

PROJECT OFFICER: WILLIAM EGAN

PROJECT ELEMENT NO.	PROJECT ELEMENT DESCRIPTION	OBLIGATION(O)	EARMARK (E)	DISBURSEMENTS	ACCUALS	PIPELINE / UNLIQUIDATED	ADVANCES
GRANT OR LOAN							
EARMARK DOCUMENT NO.	EARMARK DESCRIPTION						
COMMIT. DOCUMENT NO.	COMMIT. DESCRIPTION	COMMITMENT(C)					
COMMIT. END DATE	AGENT/CONTRACTOR						

PROJECT TOTALS:

GRANT TOTALS	6,501,000 (0)	4,473,418	0	0	157,062
LOAN TOTALS	0 (0)	0	0	0	0
PROJECT TOTAL	6,501,000 (0)	4,473,418	0	2,027,562	157,062

