

**ISADE / OMVS**

*Rapport de Formation sur les Thèmes*

**TECHNIQUE DE PLAIDOYER ET DE  
MOBILISATION SOCIALE  
PLANIFICATION LOCALE**

*Saly, du 07 au 13 Août 2007*

**Organisée par**



**AOUT 2007**

2. Place de l'Indépendance – Immeuble SDIH, 2<sup>ème</sup> Étage - Dakar

☎ 3827 – 📠 (221) 822.22.66 – 📠 (221) 821.80.10

Email : [isade@sentoo.sn](mailto:isade@sentoo.sn)

<http://www.isade.sn>

# S O M M A I R E



	<u>Pages</u>
INTRODUCTION	3
I - RAPPELS DES OBJECTIFS DU SEMINAIRE	7
II - ORGANISATION / DEROULEMENT DU SEMINAIRE	8
III - RESULTATS ATTEINTS	14
IV - CONCLUSIONS	23
<b>ANNEXES</b>	<b>27</b>
⇒ Feuille de présence	
⇒ Emploi du temps	
⇒ Rapports journaliers	
⇒ Commentaires des participants	
⇒ Mémoire des CLC	

# INTRODUCTION



Du 07 au 13 août 2007 s'est tenu à Saly, le séminaire de formation sur les thèmes « *Technique de Plaidoyer et de Mobilisation Sociale* » et « *Planification Locale* » destiné aux comités locaux de coordination (CLC) organisé par le Haut Commissariat de l'OMVS avec l'appui du Fonds Mondial pour l'environnement à travers la Banque Mondiale et le PNUD.

Soixante six (66) participants ont suivi ce séminaire. Il s'agit de :

1. M. Aboubacar DIAKHATE, Point Focal au CLC Podor – Sénégal.
2. Mr Boubacar DIENG, Directeur à la Radio Rurale Moyenne Guinée Labé – Guinée.
3. Mr Elh Mamadou Salim BALDE, Administrateur Civil - Maire à la Commune Urbaine Tougué – Guinée.
4. Mr Mamadou Aliou BALDE, Comptable au Point Focal CLC Tougué – Guinée.
5. Mr Mamadou Lamine BAH, Ingénieur Génie Rural à la Cellule Nationale OMVS – Guinée.
6. Mr Oumar Bodié BAH, Expert National Micro Projet à l'OMVS – Guinée.
7. Mr Mohamadou CAMARA, Point Focal au CLC Bafing-Source – Guinée.
8. Mr Idrissa CAMARA, Président CRD au CLC Bakoye Siguiiri – Guinée.
9. Mr Ibrahima Kalil MAGASSOUBA, Point Focal au CLC Bakoye Siguiiri – Guinée.
10. Mr Elh. Boubacar Hottia DIALLO, Secrétaire Général Collectivités Décentralisées à la Préfecture – Guinée.
11. Mr Oumar CISSE, Administrateur – Mali.
12. Mr Afel B. YATTARA, Adjoint Préfet au Cercle de Kati – Mali.
13. Mr Mamadou THIAM, Préfet de Diema – Mali
14. Mr Ousmane KAMATE, Secrétaire Général Chambre d'Agriculture Kati à l'Assemblée Permanent Chambre d'Agriculture – mali
15. Mr Ibrahima HAMMA, Administrateur Civil au Ministère de l'Administration Territoriale et des Collectivités Locales – mali.
16. Mr Hamidou DIALLO, Responsable Centre de Conseil Communal (CCC) à l'ONG AVRL Kénieba Kayes – mali.

17. Mr Kariba TANGARA, Point Focal CLC Kita - Mali.
18. Mr Gadiry KEITA, Point Focal CLC Diema à l'OMVS - Mali.
19. Mr Amadou SIDIBE, Chef Secteur Agriculture Koulikoro à la Direction Régionale de l'Agriculture - Mali.
20. Mme Kadiatou Founé MAÏGA, Administrateur Civil (Préfet) à l'Administration d'Etat - Mali.
21. Mr Drissa Zou COULIBALY, Sous-Préfet Yélimané, Point Focal CLC au cercle de Yélimané - Mali.
22. Mr Hamel TRAORE, Point Focal Bafoulabé (Région Kayes) à l'OMVS - Mali.
23. Mr Soureibou MANGANE, Chef de Service Conservation Nature - Mali.
24. Mr Brahma KANOUTE, Technicien Supérieur du Génie Rural à l'AOR Yélimaré - Mali.
25. Mr Rémy Jacques VARMA, Préfet à l'Administration Territoriale - Mali.
26. Mr Fadjigui Théophile COULIBALY, Administrateur Civil Préfet Adjoint à l'Administration - Mali.
27. Mr Bakary DIARRA, Administrateur Civil au Ministère Administration Territoriale et des Collectivités Locales - Mali.
28. Mr Youssouf CAMARA, Expert Micro Projet à l'OMVS - Mali.
29. Mr Younoussa DIALLO, Expert Information et Communication à l'OMVS - Mali.
30. Mr Bocar KALIL, Adjoint Préfet à Banamba au Ministère de l'Administration Territoriale - Mali.
31. M. Diatigui KEÏTA, Point Focal CLC Kolokani, Maire de la Commune - Mali
32. M. Adama TRAORE, Chef de service conservation de la nature - Mali
33. Mr Samba Demba NIANG, Président Bureau Régional à la Fédération Agriculteurs et Eleveurs - Mauritanie.
34. Mr Abou NDIATH, Point Focal au CLC Keur Macène - Mauritanie.
35. Mr SALIF DEM, Délégué régional du MAE au Ministère de l'Agriculture - Mauritanie.
36. Mr Daouda NDIAYE, CLC Boghé à la Fédération Agriculteurs - Mauritanie.
37. Mr Adama Moussa BA, Maire de Bogué à la Gouvernance Locale - Mauritanie.

38. Mr Saleh OULD SIDI MOHAMED, Expert National Info-Com et Participation du Public au GEF/OMVS – Mauritanie.
39. Mr El Ghotob OULD CHEIKH SAAD BOUH, Expert de Micro projet à l'OMVS – Mauritanie.
40. Mr Sidi Mahmoud OULD SIDI, Délégué Région du Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage - Mauritanie.
41. Mr Mohamed OULD BNEIJARA, Président à l'ONG ADIG – Mauritanie.
42. Mr Ahcimed MOHAMED, Inspecteur de l'Agriculture et de l'Elevage et Point Focal CLC de Maghama – Mauritanie.
43. Mr Hamidou OULD ISMAIL, Ingénieur Agronome à la Société Civile – Mauritanie.
44. Mr Alhousseynou Moussa WADE, Maire de la Commune de Maghama – Mauritanie.
45. Mr Mohamed Mahmoud OULD M'HAMED, Membre au CLC du Trarza (Rosso) – Mauritanie.
46. M. Ely Salem OULD AMAR, Délégué régional du Brakna – Mauritanie
47. Mme Diaryaye SECK, Président OCB « DEGGO » CLC Keur Macène – Mauritanie
48. M. Baba SY, Point Focal CLC Rosso - Mauritanie
49. Mr Mamadou DIOM, Préfet au Ministère Intérieur – Sénégal.
50. Mr William MANEL, Préfet de Saint Louis au Ministère de l'Intérieur – Sénégal.
51. Mr Massamba NIANG, Adjoint au Chef du Secteur Forestier de Kanel à la Fonction Publique – Sénégal.
52. Mr Bakary TRAORE, Point Focal au CLC Bakel – Sénégal.
53. Mr Ndary DIOP, Chef du SDADL/Kanel à l'Etat – Sénégal.
54. Mr Bassirou FALL, Chef Service Départemental d'Appui au développement Local (SDADL) à l'Etat – Sénégal.
55. Mme Raby Seydou DIALLO KANE, Expert National en Communication à l'OMVS / Cellule Nationale – Sénégal.
56. Mr Mamadou Siriman SAMAKE, Expert régional OMVS – Sénégal.
57. Mr Mame Gor DIOP, Préfet – Sénégal.
58. Mr Lamine SAMBOU, Chef Secteur des eaux et Forêts – Sénégal.
59. Mr Gadiry SOUMAH, Analyste Financier à l'OMVS – Sénégal.

60. Mme Khady GUEYE TRAORE, Chef Service Département Appui au Développement à l'Etat - Sénégal.
61. Mr Mamadou Mara BALDE, Point Focal SDADL - Sénégal.
62. Mr Iamine SAGNA, Préfet au Ministère Intérieur Préfecture Matam - Sénégal.
63. Mr Yoro DIAW, Membre au CLC de Podor - Sénégal.
64. Mme Aïssatou Dia WANE, Expert National en Micro Projet au Projet GEF/BFS/OMVS -Sénégal.
65. Mme Ndèye Dior Mbacké DIA, Expert Régionale - Sénégal.
66. M. Souleymane CISSE, Préfet CLC Mbacké - Sénégal.

# I – RAPPELS DES OBJECTIFS DU SEMINAIRE



## ⇒ OBJECTIFS

A la fin de la formation, les participants doivent être capables de :

### 1. *Technique de Plaidoyer et de Mobilisation Sociale*

- ◇ *Utiliser* les connaissances acquises pour mieux influencer les prises de décisions ;
- ◇ *Orienter* l'action des décideurs à prendre telle ou telle décision pour l'intérêt d'un groupe des bénéficiaires ;
- ◇ *Comprendre* une série d'actions politiques à mener par des citoyens organisés en vue de transformer les rapports de pouvoir ;
- ◇ *Mobiliser* les bénéficiaires autour d'une cause commune.

### 2. *Planification Locale*

- ◇ *Avoir* une meilleure connaissance des problèmes réels ou latents de la communauté ;
- ◇ *Etre capable* de faire partager avec tous les partenaires intéressés les objectifs, la démarche et le calendrier d'élaboration du plan de développement de la collectivité ;
- ◇ *Pouvoir* établir une situation initiale de référence de la collectivité ;
- ◇ *Avoir* un état des lieux le plus exact possible de la collectivité ;
- ◇ *Faire ressortir* les lignes directrices de développement de la collectivité ;
- ◇ *Savoir traduire* les lignes directrices en un ensemble de lignes d'actions.

## II -- ORGANISATION ET DEROULEMENT DU SEMINAIRE



### 2.1 - CEREMONIE D'OUVERTURE

La cérémonie d'ouverture a été marquée par la présence de M. Mouhamed Salem Ould MERZOUG, Haut commissaire de l'OMVS, M. Habib SY, Ministre d'Etat, Ministre des Infrastructures et de l'Assainissement du Sénégal, Président en Exercice du Conseil des Ministres de l'OMVS.

Cette première journée a été une occasion d'échanges entre l'OMVS et les Comités Locaux de Coordination (CLC).

### 2.2 - OUVERTURE ET PRESENTATION DU PROGRAMME DE FORMATION

#### 2.2.1 Séminaire sur « Les techniques de plaidoyer et de mobilisation sociale » du 07 au 09 Août 2007

La cérémonie d'ouverture du séminaire sur le thème « **Techniques de plaidoyer et de mobilisation sociale** » a été marquée par la présence de M. Amadou THIAM le Responsable Administratif et Financier de l'ISADE, Melle Emilie DIEME, Assistante de programmes à l'ISADE et coordonnatrice de la formation et M. Serigne Mbaye SEYE, Formateur du module.

Après que M. Amadou THIAM ait adressé ses mots de bienvenue, il a présenté l'ISADE dans sa forme d'intervention puis, il a rappelé les objectifs du séminaire qui consistent à renforcer les capacités des agents sur les différents modules programmés.

Ensuite M. Serigne Mbaye SEYE s'est présenté et a laissé le soin aux participants de constituer les Normes de travail à suivre durant le déroulement des séances.

Sur la base de la fiche d'identification, les participants se sont présentés.

Au cours de cette présentation, ils ont également exprimé leurs attentes spécifiques par rapport au séminaire qui sont les suivantes :

- Etre outillé pour contribuer au succès de CLC Bafing Avale de Tougué dans le cadre de l'OMVS.
- Renforcement des capacités en matière de plaidoyer, maîtrise des canaux de communication et des outils de mobilisation sociale.
- Avoir les outils en planification et plaidoyer.
- Avoir de nouvelles connaissances, bénéficier des expériences des autres, les nouvelles techniques sur la méthodologie de l'OMVS.

- Etre réellement bien formé et informé afin d'assumer pleinement mon rôle au niveau de mon CLC en Guinée.
- Obtention de nouvelles stratégies de mobilisation des ressources et des outils de suivi/pérennisation des activités de développement local.
- Etre suffisamment outillé pour mieux apporter une contribution au succès du CLC Bafing Source de Manou, dans le cadre de la mise en œuvre de ses diverses activités.
- Renforcement de mes capacités en matière de plaidoyer et de mobilisation sociale, acquisition d'outils tant théoriques mais surtout pratiques.
- Avoir des outils d'animation des populations, mieux connaître l'OMVS et sa stratégie d'intervention.
- Etre suffisamment outillé pour apporter un concours précieux au CLC de Yélimané dans le cadre d'une utilisation maximale de l'eau et d'un environnement sain pour le bonheur de l'OMVS et des pays membres afin de tisser des relations réelles entre peuples.
- Je souhaite que les modules soient bien dispensés pour que le message puisse bien passer dès mon retour au pays.
- Un meilleur échange d'expériences, être mieux documenté.
- Etre mieux outillé afin de présenter au nom de mon compte des projets fiables dont la réalisation améliorera le quotidien de nos populations.
- Etre à mesure de maîtriser les données essentielles pour la mise en œuvre des recommandations issues de cet atelier.
- Etre bien outillé pour mobiliser et impliquer les populations locales à la mise en œuvre du projet GEF/BFS.
- Mieux connaître les projets GEF et PGIRE pour assumer la mission d'agent de développement et surtout du point focal de Kaédi.
- Découvrir les collègues des autres pays membres de l'OMVS, acquérir une nouvelle connaissance, consolider les acquis, se préparer pour mieux s'organiser.
- Je m'attends à avoir le document sur support électronique.
- Acquisition de nouvelles connaissances, échanges avec les autres participants, développement des relations avec les collègues des pays de l'OMVS.
- Acquérir des connaissances supplémentaires à exécuter sur le terrain pour le bien-être de nos populations rurales dont j'ai la charge d'encadrer ; surtout dans le cadre de l'OMVS notamment le CLC de Maghama/Mauritanie.
- Amélioration de mes capacités techniques dans le domaine de la plaidoirie, la programmation et le diagnostic.
- Aptitudes à encadrer les populations dans la concrétisation de leurs idées de projets et de programmes de développement local durable.

- Formation pratique assez proche de la réalité des CLC sur le terrain.

### 2.2.2 Séminaire sur « La planification Locale » du 10 au 12 Août 2007

Messieurs Ndiaga SAMB, Responsable de la Formation et de la Consultation et Cheikh BA, Formateur du module, ont été présents à la cérémonie d'ouverture de la seconde session de formation.

M. Samb, ayant pris la parole en premier lieu, s'est présenté et a insisté sur le respect des normes, essentiellement celle d'élire un président de groupe malgré la présence de 4 représentants élus par le groupe.

Ensuite M. Cheikh BA s'est présenté et a expliqué comment il compterait organiser les séances. Des groupes se sont formés et ont regroupé leurs attentes qui ont été présentées par la suite.

Elles sont les suivantes :

- Avoir une meilleure connaissance des problèmes réels ou latents de la communauté
- Être capable de faire partager avec tous les partenaires intéressés les objectifs, la démarche et le calendrier d'élaboration du plan de développement de la collectivité
- Pouvoir établir une situation initiale de référence de la collectivité

Ensuite M. Ba a présenté le contenu du module.

*Les horaires de travail ont été les suivants :*

09 H 00 - 10 H 30 : 1<sup>ère</sup> Séance  
 10 H 30 - 10 H 45 : Pause-café  
 10 H 45 - 12 H 30 : 2<sup>ème</sup> Séance  
 12 H 30 - 15 H 00 : Pause-déjeuner  
 15 H 00 - 17 H 30 : 3<sup>ème</sup> Séance

*Les normes de travail adoptées sont les suivantes :*

- Respecter l'horaire
- Ne pas fumer en salle
- Respecter le temps imparti
- Éviter les poches de bavardage
- Parler un à la fois
- Se tutoyer
- Fermer les téléphones portables en salle
- Éviter les sorties intempestives
- Rédiger des rapports journaliers.

## **2.2.- L'ANIMATION**

Pour chaque thème, un (01) formateur spécialisé dans son domaine de compétences a assuré la formation. Il s'agit de M. Serigne Mbaye SEYE pour le module sur « Les techniques de plaidoyer et de mobilisation sociale » et de M. Cheikh BA pour celui sur « La planification Locale ».

## **2.3.- LA LOGISTIQUE**

### **2.3.1.- La Salle**

La formation s'est déroulée dans la salle de séminaire de l'Hôtel Teranga de Saly. Cette salle, climatisée avec une capacité de quatre vingt (80) personnes, est sonorisée et dotée du matériel pédagogique nécessaire (tableau blanc destiné à la projection, tableau padex...).

### **2.3.2.- La Documentation**

Chaque participant a reçu les modules sous forme de document relié et un CD contenant tous les documents produits au cours des séances.

### **2.3.3.- Contenu de la Formation**

*Les thèmes abordés ont été les suivants :*

⇒ TECHNIQUE DE PLAIDOYER ET DE MOBILISATION SOCIALE

1. Le concept de communication
2. Le concept de plaidoyer
3. La mobilisation sociale
4. Travaux de groupe
5. Débats
6. Recommandations opérationnelles
7. Directives opérationnelles

⇒ PLANIFICATION LOCALE

1. Justification de l'atelier
2. Planification locale
3. Planification stratégique
4. Plan local de développement
5. Aperçu sur les étapes d'une planification locale
6. Echanges sur des outils de diagnostic et d'évaluation participative
7. Analyse de la situation ou diagnostic participatif
8. Approfondissements du diagnostic
9. Enseignements
10. Introduction aux techniques de planification
11. Planification proprement dite
12. Vertus et limites de la planification
13. Restitution des résultats

***2.3.4.- Évaluation de la Formation***

Pour assurer un suivi régulier et avoir tous les jours le feed-back des participants, différentes fiches ont été mises en place à savoir :

1. Une fiche d'appréciation quotidienne ;
2. Un questionnaire d'évaluation finale distribué le dernier jour du séminaire qui retrace tous les aspects organisationnels, techniques et pédagogiques de la formation.

C'est ce dernier qui est exploité et les résultats seront présentés dans la 3ème partie de ce rapport.

**NB : L'ISADE, dans sa démarche, prévoit également l'évaluation des participants. En effet, différents outils sont élaborés pour s'assurer que ces derniers suivent normalement les cours : feuille de présence, études de cas, rédaction de rapports journaliers.**

#### 2.4.- CEREMONIE DE CLOTURE

Elle s'est déroulée dans la salle de séminaire d l'hôtel TERANGA - SALY en présence de :

##### *Pour l'OMVS*

- M. Adama Sanogho, Secrétaire Général, Représentant du Haut Commissaire de l'OMVS.

##### *Pour l'ISADE*

- M. Mamadou NDIAYE, Directeur Général de l'ISADE
- M. Ndiaga SAMB, Responsable de la Formation et de la Consultation

Ils se sont félicités de la tenue du séminaire qui a été un moment d'échanges fructueux.

Durant cette cérémonie, les Présidents des CLC ont adressé leur mémorandum (CF. Annexes) au Haut Commissariat de l'OMVS dans lequel des recommandations ont été faites pour le bon fonctionnement des différentes activités.

La cérémonie a pris fin par la remise des Attestations de participation.

## III -- RESULTATS ATTEINTS



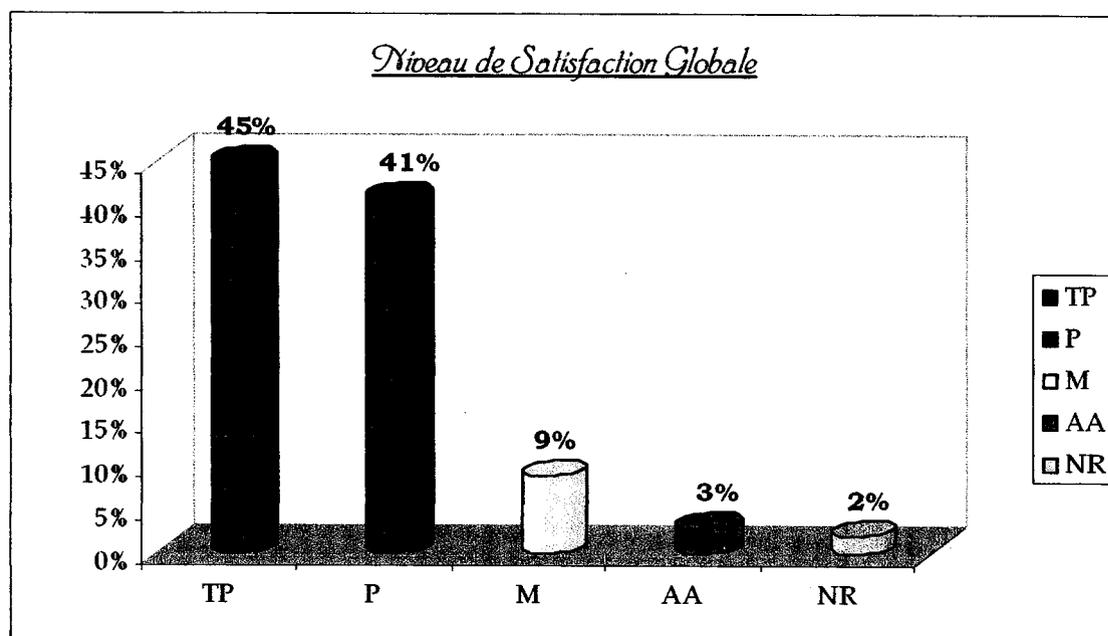
L'exploitation du questionnaire d'évaluation finale a donné les résultats suivants sur le niveau de satisfaction des participants.

Les commentaires des questionnaires sont reproduits in extenso dans les pages qui suivent.

### NIVEAU DE SATISFACTION GLOBALE

RUBRIQUES	TP	P	M	AA	NR
Attentes par rapport au séminaire	52%	46%	2%	-	-
Allocation du temps	5%	27%	46%	22%	-
Thèmes abordés Techniques de Plaidoyer	36%	57%	1%	1%	5%
Thèmes abordés Planification Locale	41%	49%	8%	1%	1%
Qualité du formateur Serigne Mbaye SEYE	70%	26%	-	-	4%
Qualité du formateur Cheikh BA	56%	39%	3%	-	2%
Qualité de la coordination	64%	32%	3%	-	1%
Organisation générale du séminaire	34%	52%	10%	3%	1%
<b>NIVEAU DE SATISFACTION GLOBALE</b>	<b>45%</b>	<b>41%</b>	<b>9%</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>

TP : Très Positif - P : Positif - M : Moyen - AA : A Améliorer - NR : Non-Réponse.

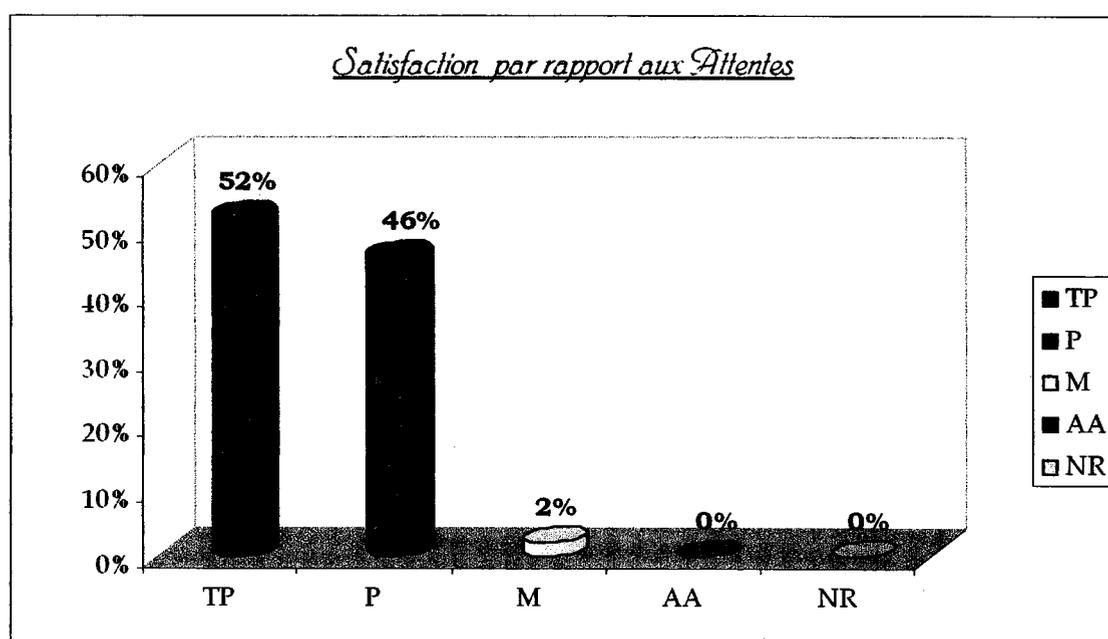


*Le niveau de satisfaction globale est de 95%<sup>1</sup>.*

<sup>1</sup> Le niveau moyen de satisfaction est obtenu en faisant la somme de TP, P et M.

## A - SATISFACTION PAR RAPPORT AUX ATTENTES

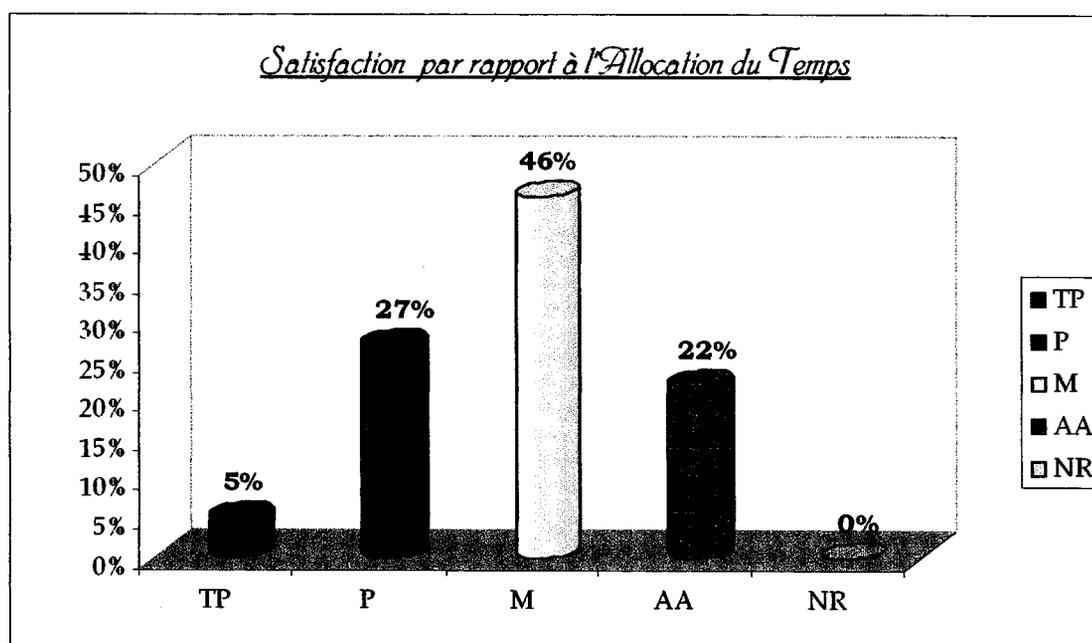
RUBRIQUES	TP	P	M	AA	NR
1. Ce séminaire correspond-t-il à vos attentes ?	63%	35%	2%	-	-
2. Les thèmes développés sont-ils en rapport avec vos préoccupations ?	58%	41%	1%	-	-
3. La méthodologie utilisée est-elle satisfaisante ?	44%	48%	6%	2%	-
4. Les thèmes abordés sont-ils en accord avec les objectifs du séminaire ?	53%	46%	-	-	1%
5. La séquence des thèmes vous paraît-elle pertinente et bien articulée ?	40%	56%	3%	-	1%
<b>MOYENNE</b>	<b>52%</b>	<b>46%</b>	<b>2%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



*Le niveau de satisfaction par rapport aux attentes est de 100%.*

## B - SATISFACTION PAR RAPPORT A L'ALLOCATION DU TEMPS

RUBRIQUES	TP	P	M	AA	NR
1. D'une manière générale, le temps alloué au séminaire est-il suffisant ?	6%	25%	48%	21%	-
2. Le temps alloué à chaque séance est-il suffisant ?	5%	29%	43%	23%	-
MOYENNE	5%	27%	46%	22%	-

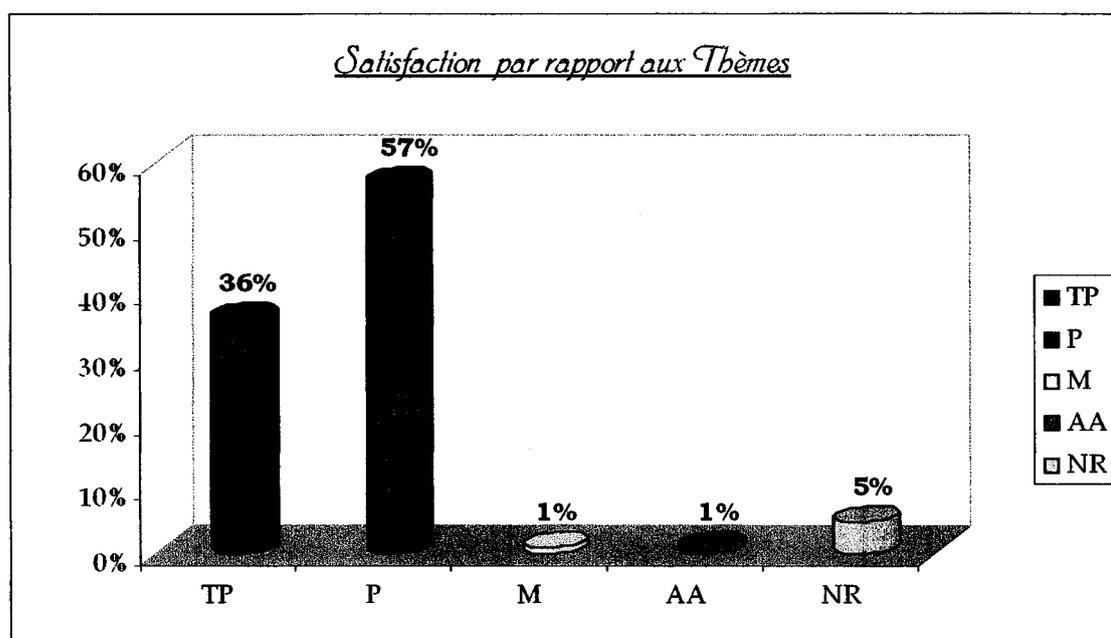


*Le niveau de satisfaction par rapport au temps est de 78%.*

## C - SATISFACTION PAR RAPPORT AUX THEMES

### ⇒ TECHNIQUE DE PLAIDOYER ET DE MOBILISATION SOCIALE

THEMES	TP	P	M	AA	NR
1. le concept de communication	54%	42%	-	-	4%
2. Le concept de plaidoyer	42%	52%	-	-	6%
3. la mobilisation sociale	40%	52%	2%	-	6%
4. Travaux de groupe	38%	58%	-	-	4%
5. Débats	36%	60%	-	-	4%
6. recommandations opérationnelles	20%	70%	4%	2%	4%
7. Directives opérationnelles	22%	66%	4%	2%	6%
<b>MOYENNE</b>	<b>36%</b>	<b>57%</b>	<b>1%</b>	<b>1%</b>	<b>5%</b>

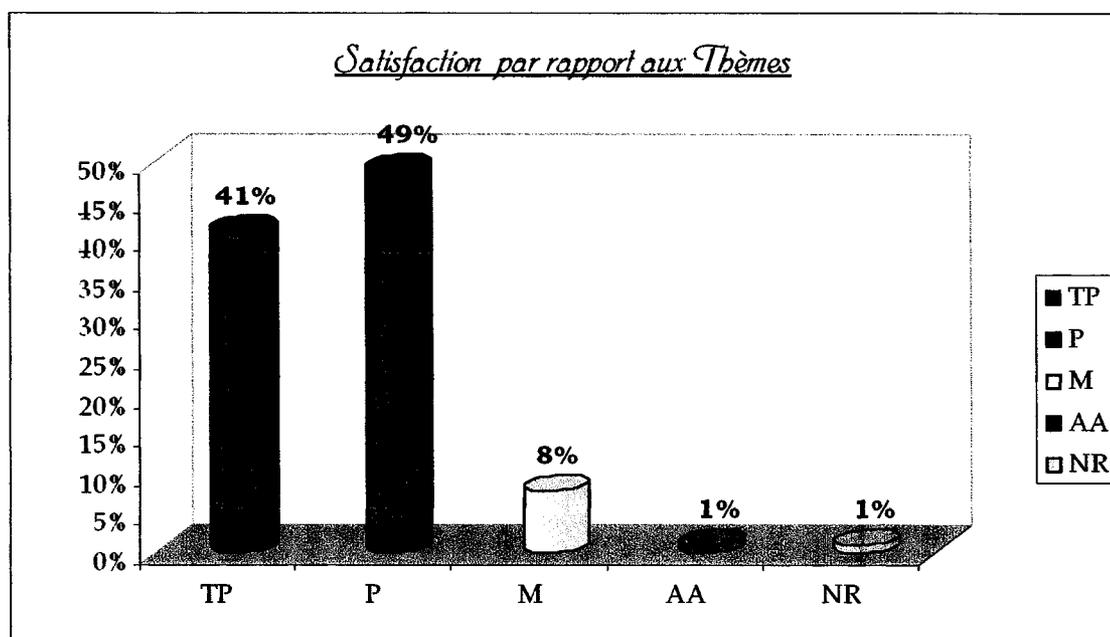


*Le niveau de satisfaction par rapport aux thèmes est de 94%.*

## D - SATISFACTION PAR RAPPORT AUX THEMES

### ⇒ PLANIFICATION LOCALE

THEMES	TP	P	M	AA	NR
1. Justification de l'atelier	61%	36%	3%	-	-
2. Planification locale	47%	53%	-	-	-
3. Planification stratégique	29%	55%	16%	-	-
4. Plan local de développement	42%	52%	6%	-	-
5. Aperçu sur les étapes d'une planification locale	37%	60%	1%	-	2%
6. Echanges sur des outils de diagnostic et d'évaluation participative	42%	45%	13%	-	-
7. Analyse de la situation ou diagnostic participatif	50%	42%	6%	-	2%
8. Approfondissements du diagnostic	31%	50%	16%	-	3%
9. Enseignements	45%	42%	10%	-	3%
10. Introduction aux techniques de planification	37%	51%	10%	-	2%
11. Planification proprement dite	39%	50%	8%	-	3%
12. Vertus et limites de la planification	34%	52%	8%	5%	1%
13. Restitution des résultats	32%	51%	13%	2%	2%
<b>MOYENNE</b>	<b>41%</b>	<b>49%</b>	<b>8%</b>	<b>1%</b>	<b>1%</b>

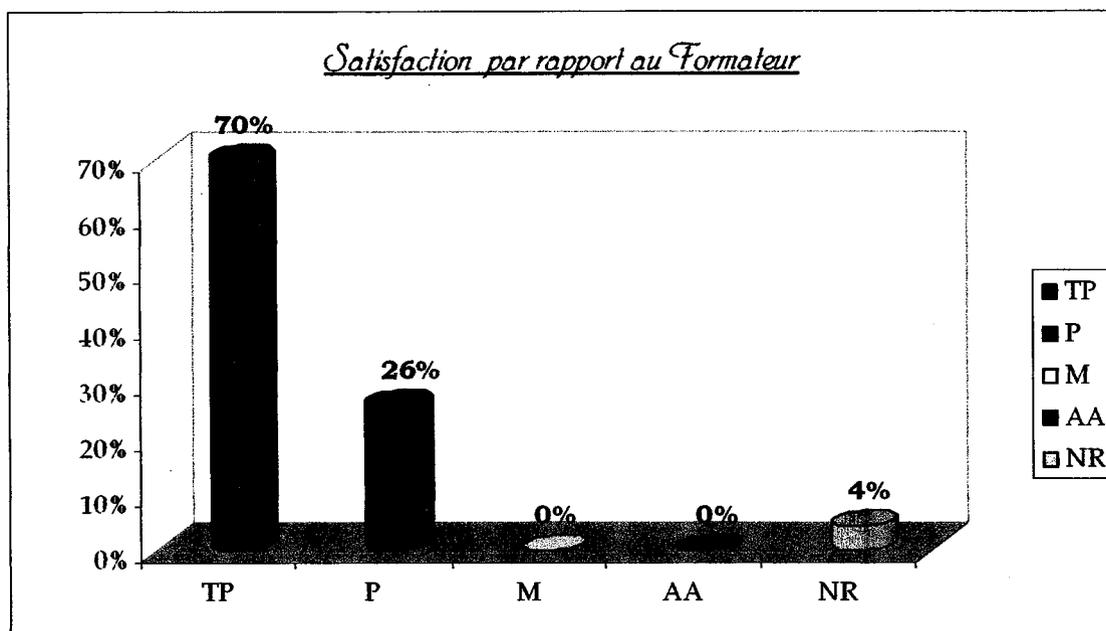


*Le niveau de satisfaction par rapport aux thèmes est de 98%.*

⇒ TECHNIQUE DE PLAIDOYER ET DE MOBILISATION SOCIALE

**E - SATISFACTION PAR RAPPORT A LA QUALITE DU FORMATEUR**

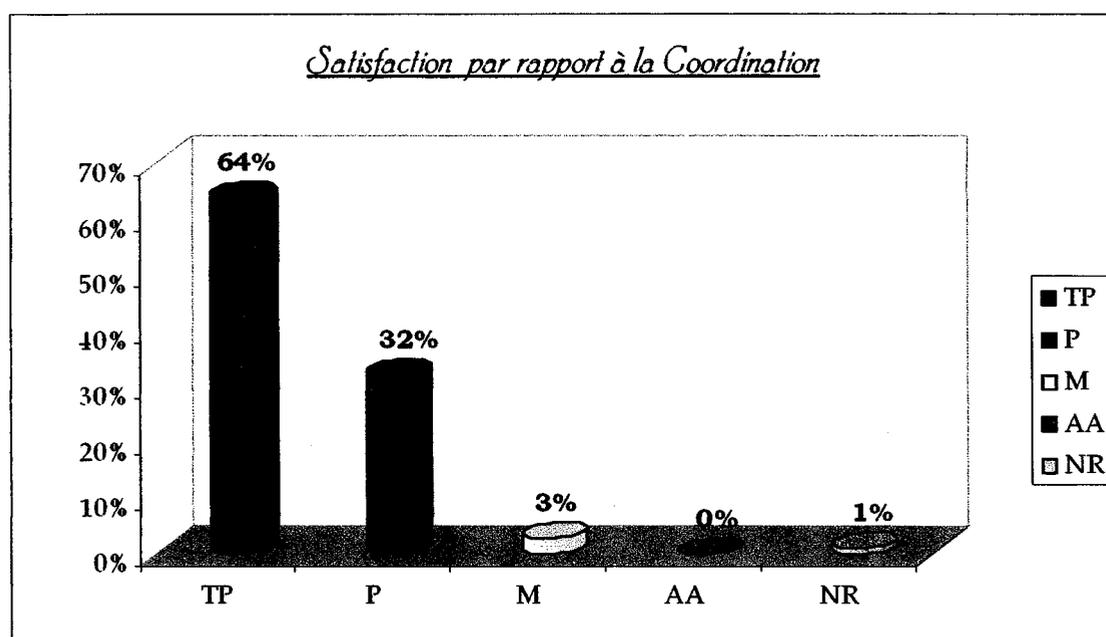
NOM & PRENOMS	TP	P	M	AA	NR
1. Mr Mbaye SEYE	70%	70%	-	-	4%
MOYENNE	70%	26%	-	-	4%



*Le niveau de satisfaction par rapport à la qualité du formateur est de 96%.*

## G - SATISFACTION PAR RAPPORT A LA COORDINATION

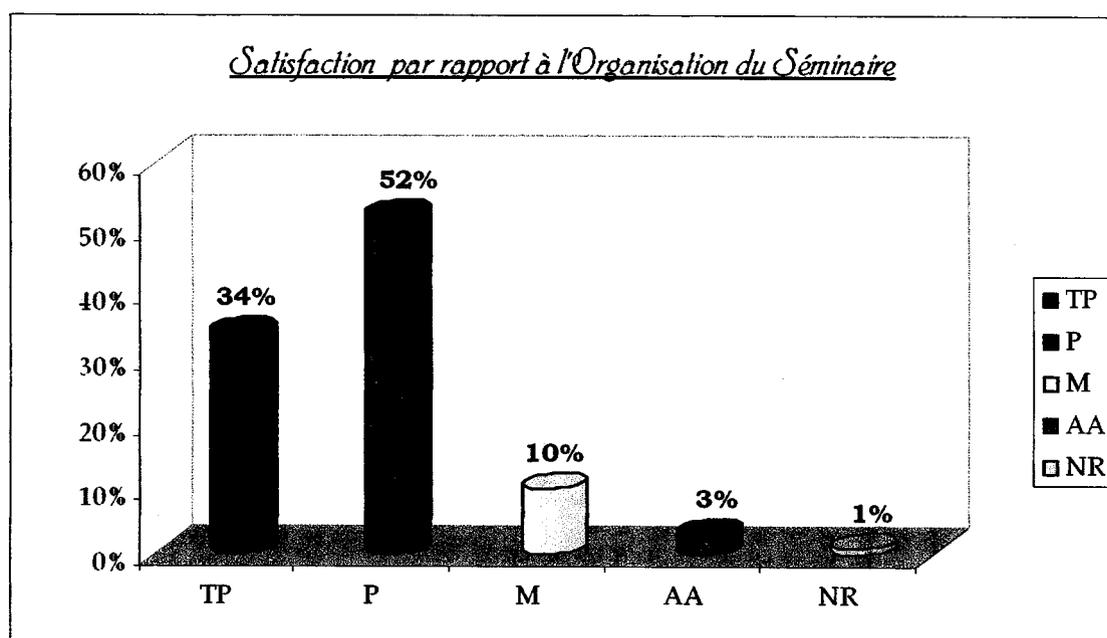
RUBRIQUES	TP	P	M	AA	NR
1. Accueil	65%	32%	3%	-	-
2. Disponibilité	63%	32%	3%	-	2%
MOYENNE	64%	32%	3%	-	1%



*Le niveau de satisfaction par rapport à la coordination est de 99%.*

## H - SATISFACTION PAR RAPPORT A L'ORGANISATION GENERALE

RUBRIQUES	TP	P	M	AA	NR
1. Accueil et ambiance	45%	48%	7%	-	-
2. déroulement des séances de travail	21%	58%	8%	-	3%
3. Ponctualité des formateurs	54%	34%	-	-	2%
4. Ponctualité des participants	8%	61%	26%	3%	2%
5. Qualité des documents pédagogiques	35%	57%	5%	3%	-
6. Disponibilité des documents pédagogiques	36%	52%	6%	6%	-
7. Climatisation de la salle	19%	47%	21%	10%	3%
8. Qualité de l'hébergement	42%	47%	8%	2%	1%
<b>MOYENNE</b>	<b>34%</b>	<b>52%</b>	<b>10%</b>	<b>3%</b>	<b>1%</b>



*Le niveau de satisfaction par rapport à l'organisation générale est de 96%.*

## IV – CONCLUSION / RECOMMANDATIONS



*Les recommandations issues de ce programme de formations sont les suivantes :*

- Mettre à jour le site web de l'OMVS Régulièrement ;
- Envisager l'organisation d'un atelier sur le Lobbying, la négociation et la formulation des messages dans le domaine du plaidoyer et de la mobilisation sociale ;
- Doter les CLC de moyens financiers, matériels et logistiques afin de leur permettre de bien mener le Plaidoyer et la mobilisation sociale ;
- Constituer des banques de données pour les CLC (études, documentations disponibles) ;
- Mettre en œuvre les micro- projets,
- Procéder à une large diffusion de la charte des eaux du Fleuve Sénégal,
- Mettre à niveau les C.L.C. et redéfinir leurs rôles,
- Etudier le fonctionnement des C.L.C.,
- Impliquer les C.L.C. dans la mise en œuvre du PGIRE.

*Les impressions recueillies auprès des participants sont les suivantes :*

- Les connaissances acquises nous sont très utiles dans notre vie professionnelle.
- Un séminaire sur des thèmes très pertinents qui répondent au besoin de formation des participants qui a été organisé dans un cadre parfait qui permet aux participants de produire.
- Le séminaire s'est déroulé dans une ambiance conviviale et participative. Les travaux de groupes ont permis le brassage des participants.
- Ce séminaire de renforcement de capacité est venu à son heure. Les thèmes sont pertinents.
- C'est une nécessité parce que les CLC ont un rôle à jouer dans la mise en œuvre des objectifs de l'OMVS. Les deux thèmes nous permettent d'être à la hauteur de nos missions.
- Thèmes abordés particulièrement intéressants, mais le temps qui leur est consacré est relativement court ce qui explique que la notion de planification stratégique n'a pas pu être abordée véritablement.
- Le séminaire a été très enrichissant et nous espérons que les connaissances et outils acquis seront utilisés à bon escient.
- Le séminaire a été très utile, car il m'a permis d'améliorer mes connaissances par rapport à ma mission permanente auprès des populations. Par ailleurs, il

faut noter la bonne organisation de cet atelier et la qualité des thèmes développés par un formateur compétent et surtout expérimenté et disponible.

- Les thèmes traités sont très vastes et très importants, avec un peu plus de temps, les participants les assimileront davantage.
- Le séminaire s'est bien déroulé. Il m'a permis de diversifier mon expérience professionnelle et de renforcer mes capacités en matière de plaider et de planification. Aussi, je retiens de l'atelier un moyen entre les peuples.
- Le séminaire m'a permis de capitaliser des connaissances en matière de planification. Il m'a également permis d'élargir mes connaissances avec les autres membres des CLC issus notamment des autres pays de la sous-région.
- Séminaire intéressant et a répondu à nos attentes. Seul inconvénient noté, le temps imparti aux différents modules est très court. Nous recommandons que ce séminaire soit vulgarisé au niveau local.
- Satisfaisant car il a retenu beaucoup mon attention surtout que c'est pour la première fois qu'on fasse attention à la formation des CLC qui est beaucoup plus importante que le financement, surtout en première phase du projet.
- Nous pensons qu'il a été long mais assez instructif.
- Il est souhaitable de programmer un temps d'excursion en rapport avec l'un des thèmes.
- Bonnes impressions par rapport :
  - au cadre de travail,
  - aux thèmes qui sont incontournables au niveau de nos Etats attachés à promouvoir le développement local,
  - aux publics cibles.
- J'ai beaucoup appris à travers les méthodes des facilitateurs de l'ISADE. Je suis outillé dans le domaine de la communication et de la planification, ce qui est un plus pour mes fonctions classiques.
- Bonne formation, hébergement moyen, haute qualité des formateurs.
- Positif mais à l'avenir il faudrait pas enchaîner les deux thèmes. Il serait intéressant aussi de porter le choix sur un pays différent du Sénégal.
- C'est un séminaire qui est venu au bon moment. Il aura permis, en plus des objectifs pédagogiques, de tisser des liens de brassage et de partenariat entre les CLC de tous les quatre pays de l'OMVS.

La satisfaction des participants se justifie davantage par le fait qu'ils soient intéressés par d'autres formations à l'ISADE notamment sur :

- Management des collectivités locales,
- Passation des marchés,
- L'approfondissement des thèmes sur la mobilisation sociale et le plaidoyer,
- Le lobbying,
- Mise en place d'un système de suivi-évaluation des projets (+ applications MS Project et Sphinx),
- Système d'information géographique,
- Outils de gestion, d'analyse et d'aide à la décision,

- Etude d'impact et évaluation environnementale et sociale des projets et programmes de développement,
- Elaboration des projets,
- Gestion du recrutement, du rendement et de la rémunération,
- Gestion du temps et efficacité personnelle,
- La planification opérationnelle avec application informatique sur MS Project,
- Ressources humaines : techniques de motivation et de gestion des compétences,
- Programme de la formation ISO 14001-2004 le management environnemental,
- Le contrôle des coûts dans la production, la maintenance et la gestion de la logistique,
- MS Project : fonctions avancées,
- Management de soi,
- Gestion informatisée des projets,
- Processus participatif de planification, suivi-évaluation des projets et programmes de développement,
- Management des ressources humaines intégré au développement stratégique des organisations,
- Management opérationnel des projets,
- Comptabilité,
- La partie informatique du suivi-évaluation dont j'ai suivi le cours théorique en début d'année 2007 à l'ISADE,
- Le financement des micro-projets dans le cadre de l'OMVS.
- La formation des formateurs,
- Les techniques de négociation,
- Harmonisation de l'arsenal juridique sur la conservation des ressources naturelles dans le cadre OMVS,
- Techniques d'aménagement et de secrétariat
- Informatique
- Approfondissement des connaissances sur les autres aspects de la communication.
- La bonne gouvernance locale et l'exercice de la tutelle dans le contexte de la décentralisation.
- La mobilisation des ressources locales : conditions et obstacles à la réussite de la décentralisation.
- Plan d'aménagement et de gestion des terroirs.
- La gestion axée sur les résultats (G.A.R.).
- Gestion budgétaire et financière des projets et des entreprises : pratique de direction.
- PGIRE,
- GEF,
- Appropriation de la Charte des eaux,
- La coopération décentralisée.

Dans l'ensemble, ces sessions de formation sur les thèmes « **Technique de Plaidoyer et de Mobilisation Sociale** » et « **Planification Locale** » se sont bien déroulées.

A travers les impressions et les résultats de l'évaluation finale, on peut dire que les objectifs du séminaire ont été atteints.

Au plan pédagogique les prestations des formateurs ont été bien appréciées par les participants de par leurs compétences.

L'ISADE remercie encore une fois le Haut Commissaire de l'OMVS pour la confiance qui lui a été portée et reste à leur disposition pour toute sollicitation ultérieure.

Les remerciements vont également aux participants pour l'intérêt porté à la formation et à l'assiduité dont ils ont fait preuve durant la formation.

**Le Responsable de la Formation et  
de la Consultation de l'ISADE**

**Ndiaga SAMB**

*Le Directeur Général de l'Isade*

*Mamadou Ndiaye*

---

# Annexes

---

- ☞ **F**euille de **P**résence
- ☞ **E**mploi du **T**emps
- ☞ **R**apports **J**ournaliers
- ☞ **C**ommentaires des **P**articipants
- ☞ **M**émoire des **CLC**



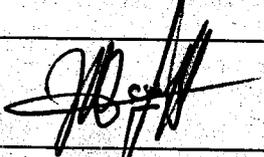
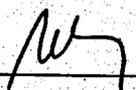
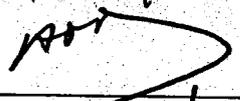
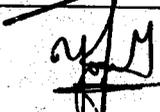
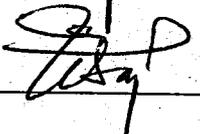
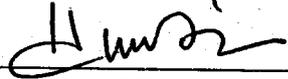
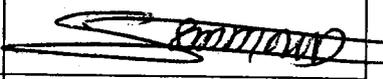
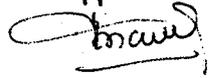
**FEUILLE DE PRESENCE**

Séminaire / Atelier International sur  
« LES TECHNIQUES DE PLAIDOYER ET DE MOBILISATION SOCIALE

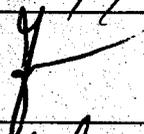
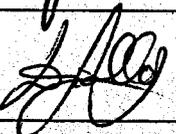
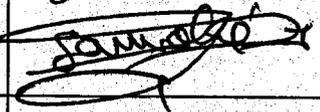
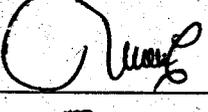
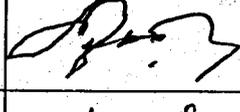
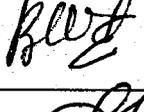
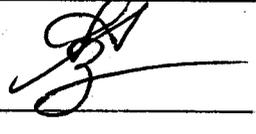
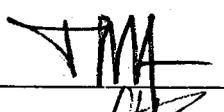
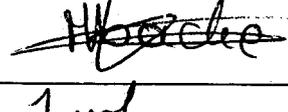
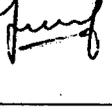
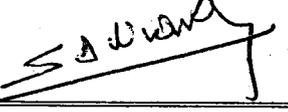
DU 06 au 09 Août 2007

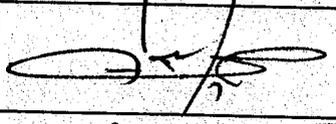
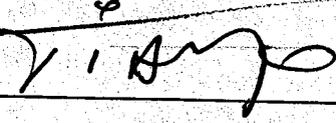
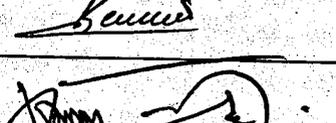
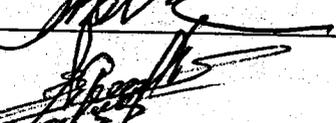
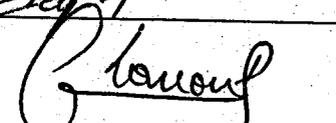
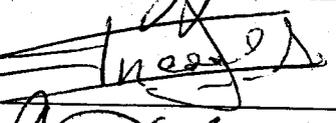
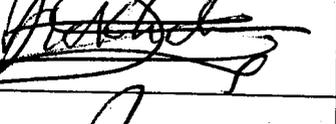
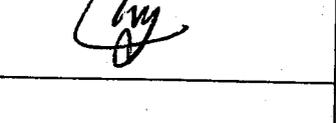
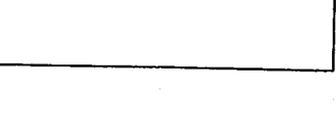
**FEUILLE DE PRESENCE**

*Journée du 07. Août 2007*

N°	PRENOMS ET NOM	PAYS	EMARGEMENT
1.	Youssouf CAMARA	MALI	
2.	WANÉ Aissatou Dia	Senegal	
3.	DULY N'HAÏED. ND N'HAÏED.	Mauritanie	
4.	Ould Amer. Ely salem	Mauritanie	
5.	Younoussa DIALLO	MALI	
6.	MAMBOU Ould Ismael	RIN	
7.	Mohamed Ould Amelijara	Mauritanie	
8.	EL ghotob Ould Cheikh Saad Bouh	Mauritanie	
9.	Sidi Muhmoud Ould Sidi	"	
10.	Amadou SIDIBE	MALI	
11.	Kone TRAÏGA nee Kadoulou F. TRAÏGA	MALI	
12.	Seck Diargaye	Mauritanie	
13.	Mohamed O Ahmed	Mauritanie	

N°	PRENOMS ET NOM	PAYS	EMARGEMENT
14.	Alhousseynou Housseina Wade	Haute Volta	
15.	Schissa Bamara	Guinée	
16.	Ibrahima Kabil MAGASSOUBA	GUINEE	
17.	Namoudou Diom	Senegal	
18.	William MANEL	Sénégal	
19.	Hamidou Diello	Mali	
20.	Massamba NIANG	sénégal	
21.	Ndary Dial	Senegal	
22.	Bassirou Fall	SENEGAL	
23.	Khady Jeyé Traoré	Sénégal	
24.	Mamadou Mara BALDE	Sénégal	
25.	Mohamedou Bamara	Guinée	
26.	Abou ODiath	R.I.N	
27.	Oumar Boudié Bah	Rép. de Guinée	
28.	Hamadou Lamine BATH	Guinée	
29.	Oueniz Boubacar	Guinée	
30.	Gadiere Keita	MALI	

N°	PRENOMS ET NOM	PAYS	EMARGEMENT
31.	Gadiy SOUMAH	OMVS Dakar	
32.	Aiatigui NIARRA	Mali	<del></del>
33.	Adama TRAORE	MALI	<del></del>
34.	Mame GOR Wop	Senegal	
35.	Raby Seydou Diallo, ép. KANE	SENEGAL	
36.	Mamadou Siriman SAMAKE	OMVS Dakar	<del></del>
37.	Lamine Sambou	Sénégal	
38.	Drissa Lou Coulibaly	MALI	
39.	<del>Dr</del> Mamadou Samou Baldé	GUINEE	
40.	Baldé Hamadou Aliou	guinée	
41.	Dr. Boubaacottou Diallo	Guinée	
42.	Dr Tangara Karba	Rep. Mali	
43.	Bakary TRAORE	Senegal	
44.	Ame dia Wade Diou Hbaché	Etat Communis- sacré OMVS	<del></del>
45.	Kamate Ouomane	Nati	
46.	SIARRA BAKARY	MALI	
47.	NIANG karba Demba	Nauntoune	<del></del>

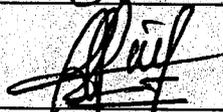
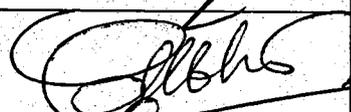
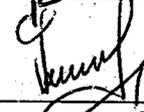
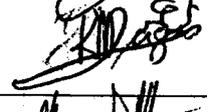
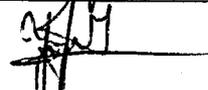
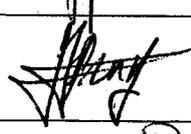
N°	PRENOMS ET NOM	PAYS	EMARGEMENT
48.	THIAM Mamadou	MALI	
49.	BA Adama	Haute-Volta	
50.	Diaye Pharela	Haute-Volta	
51.	AFEL B, YATTARA	MALI	
52.	Dumar Euse	Mali	
53.	Kalil BOCAR	MALI	
54.	HAMMA Ibrahima	MALI	
55.	Louison MANGANE	MALI	
56.	René Joseph Varnu	Yah	
57.	Brahima Koussé	Mali	
58.	TRAORE' HAMEL	Mali	
59.	Fadjra Théophile Coulibaly	Mali	
60.	Aboubacar DIAKHATE	Senegal	
61.	Yoro Diao	SENEGAL	
62.			

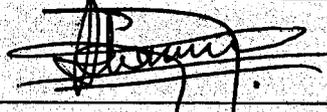
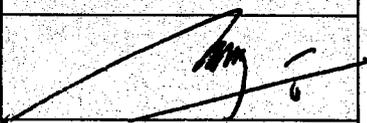
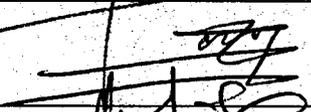
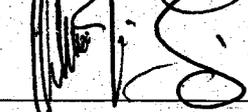
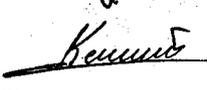
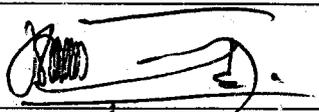
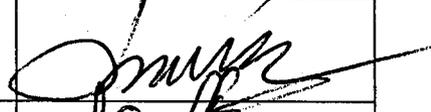
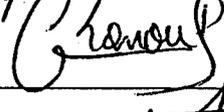
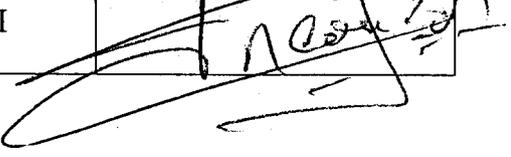
## « LA PLANIFICATION LOCALE »

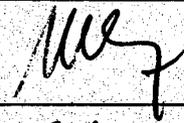
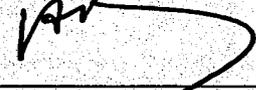
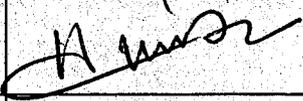
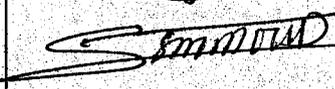
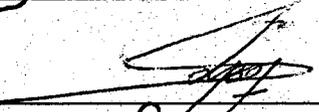
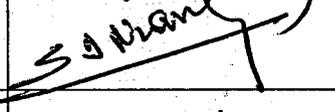
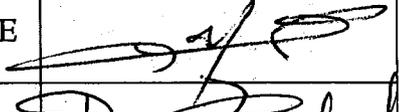
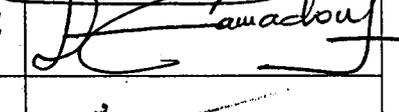
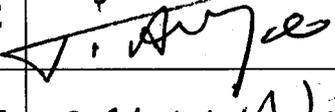
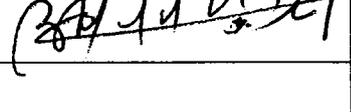
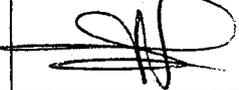
DU 10 au 12 Août 2007

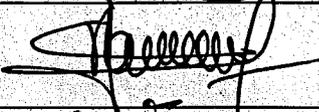
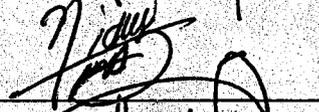
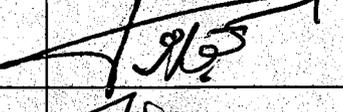
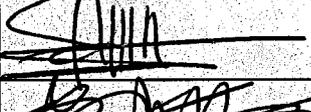
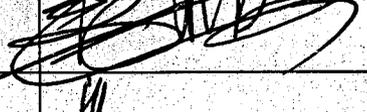
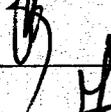
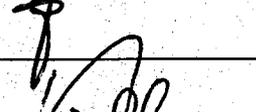
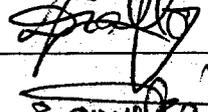
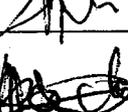
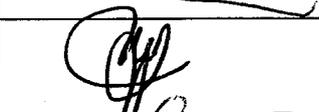
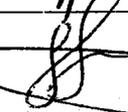
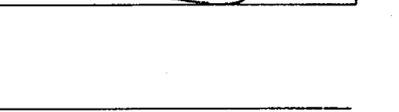
## FEUILLE DE PRESENCE

Journee du 10. Août 2007

N°	PRENOMS ET NOM	PAYS	EMARGEMENT
1.	M. Mamadou Lamine BAH	GUINEE	
2.	M. Oumar Bodié BAH	GUINEE	
3.	M. El Mamadou Salim BALDE	GUINEE	
4.	M. Mamadou Aliou BALDE	GUINEE	
5.	M. Idrissa CAMARA	GUINEE	
6.	M. Mohamadou CAMARA	GUINEE	
7.	M. Elh. Boubacar Hottia DIALLO	GUINEE	
8.	M. Boubacar DIENG	GUINEE	
9.	M. Ibrahima Kalil MAGASSOUBA	GUINEE	
10.	M. Youssouf CAMARA	MALI	
11.	M. Younoussa DIALLO	MALI	
12.	M. Amadou SIDIBE	MALI	
13.	Mme Kadiatou Founé MAÏGA	MALI	
14.	M. Hamidou DIALLO	MALI	

N°	PRENOMS ET NOM	PAYS	EMARGEMENT
15.	M. Gadiry KEÏTA	MALI	
16.	M. Diatigui DIARRA	MALI	
17.	M. Adama TRAORE	MALI	
18.	M. Drissa Zou COULIBALY	MALI	
19.	M. Kariba TANGARA	MALI	
20.	M. Ousmane KAMATE	MALI	
21.	M. Bakary DIARRA	MALI	
22.	M. Mamadou THIAM	MALI	
23.	M. Afel B. YATTARA	MALI	
24.	M. Oumar CISSE	MALI	
25.	M. Bocar KALIL	MALI	
26.	M. Ibrahima HAMMA	MALI	
27.	M. Souveïbou MANGANE	MALI	
28.	M. Rémy Jacques VARMA	MALI	
29.	M. Brahima KANOUTE	MALI	
30.	M. Hamel TRAORE	MALI	
31.	M. Fadjigui Théophile COULIBALY	MALI	

N°	PRENOMS ET NOM	PAYS	EMARGEMENT
32.	M. Mohamed Mahmoud OULD M'HAMED	MAURITANIE	
33.	M. Ely Salem O/ AMAR	MAURITANIE	
34.	M. Hamidou OULD ISMAIL	MAURITANIE	
35.	M. Mohamed OULD BNEIJARA	MAURITANIE	
36.	M. Ould Cheikh Saad Bouh EL GHOTOB	MAURITANIE	
37.	M. Sidi Mahmoud OULD SIDI	MAURITANIE	
38.	Mme. Diaryaye SECK	MAURITANIE	
39.	M. Ahcimed MOHAMED	MAURITANIE	
40.	M. Alhousseynou Moussa WADE	MAURITANIE	
41.	M. Abou NDIATH	MAURITANIE	
42.	M. Samba Demba NIANG	MAURITANIE	
43.	M. Adama <sup>Moussa</sup> BA	MAURITANIE	
44.	M. Salif DEM	MAURITANIE	
45.	M. Daouda NDIAYE	MAURITANIE	
46.	Baba SY	MAURITANIE	
47.	Saleh OULD SIDI MOHAMED	MAURITANIE	
48.	Mme Aissatou Dia WANE	SENEGAL	

N°	PRENOMS ET NOM	PAYS	EMARGEMENT
49.	M. Mamadou DIOM	SENEGAL	
50.	M. William MANEL	SENEGAL	
51.	M. Massamba NIANG	SENEGAL	
52.	M. Ndary DIOP	SENEGAL	
53.	M. Bassirou FALL	SENEGAL	
54.	Mme Khady Guèye TRAORE	SENEGAL	
55.	M. Mamadou Mara BALDE	SENEGAL	
56.	M. Gadiry SOUMAH	SENEGAL	
57.	M. Mame Gor DIOP	SENEGAL	
58.	Mme Raby Seydou Diallo KANE	SENEGAL	
59.	M. Mamadou Siriman SAMAKE	SENEGAL (OMVS)	
60.	M. Lamine SAMBOU	SENEGAL	
61.	M. Bakary TRAORE	SENEGAL	
62.	Mme Ndèye Dior Mbacké DIA	SENEGAL	
63.	M. Aboubacar DIAKHATE	SENEGAL	
64.	M. Yoro DIAW	SENEGAL	
65.	Souleymane CISSE	SENEGAL	

N°	PRENOMS ET NOM	PAYS	EMARGEMENT
66.	Lamine SAGNA	SENEGAL	

## **EMPLOI DU TEMPS**

# SEMINAIRE / ATELIER INTERNATIONAL SUR « LES TECHNIQUE DE PLAIDOYER ET DE MOBILISATION SOCIALE »

Du 07 au 09 Août 2007

Horaires	Mardi 07/08/07	Mercredi 08/08/07	Jeudi 09/08/07
08H00 - 10H00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil</li> <li>• Présentation</li> <li>• Attentes des participants</li> <li>• Présentation du contenu du séminaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du rapport de la journée du 07/08/07</li> <li>• Travaux de groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du rapport de la journée du 08/08/07</li> <li>• Restitution des travaux de groupe</li> <li>• Débats</li> </ul>
10H00-10H15	<b>PAUSE CAFE</b>		
10H15 - 13H00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le concept de la communication</li> <li>• Le concept du plaidoyer</li> <li>• Le concept du plaidoyer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux de groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restitution des travaux de groupe</li> <li>• Débats</li> </ul>
13H00 - 15H00	<b>PAUSE DEJEUNER</b>		
15H00 - 16H00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le concept du plaidoyer</li> <li>• La mobilisation sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux de groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recommandations opérationnelles</li> </ul>
16H00 - 16H15	<b>PAUSE CAFE</b>		
16H15 - 18H00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mobilisation sociale</li> <li>• Organisation des travaux de groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travaux de groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directives opérationnelles</li> <li>• Evaluation du module</li> </ul>

*Séminaire/Atelier International sur le Thème :*  
**« L A P L A N I F I C A T I O N L O C A L E »**  
**EMPLOI DU TEMPS**

**SALY, DU 10 AU 12 AOUT 2007**

Heures \ Jours	Vendredi 10/08/07	Samedi 11/08/07	Dimanche 12/08/07
<b>09H00 – 10H30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouverture de l'atelier</li> <li>• Présentation des participations</li> <li>• Expression des attentes</li> <li>• Présentation du programme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restitution des résultats</li> <li>• Enseignements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restitution des résultats</li> <li>• Enseignements</li> </ul>
<b>10H30 – 10h45</b>	<b>P A U S E C A F E</b>		
<b>10H45 – 12H30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justification de l'atelier</li> <li>• Planification locale</li> <li>• Planification stratégique</li> <li>• Plan local de développement</li> <li>• Aperçu sur les étapes d'une planification locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondissements du diagnostic</li> <li>• Enseignements</li> <li>• Introduction aux techniques de planification</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertus et limites de la planification</li> </ul>
<b>12H30 – 15H00</b>	<b>P A U S E D E J E U N E R</b>		
<b>15H00 – 17H30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanges sur des outils de diagnostic et d'évaluation participative</li> <li>• Constitution des groupes</li> <li>• Analyse de la situation ou diagnostic participatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitution des groupes</li> <li>• Planification proprement dite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation de l'atelier</li> <li>• Clôture de l'atelier</li> </ul>

# **RAPPORTS JOURNALIERS**

## RAPPORT DE LA JOURNEE DU 07/08/2007

Cette première journée a commencé par la présentation de l'équipe pédagogique et des participants. Il a ensuite été procédé à la lecture et à l'adoption des normes de travail devant régir nos travaux.

La formulation des attentes des participants et des formateurs, la présentation ainsi que la justification du choix des deux thèmes en vue de bien armer les CLC (Comite Local de Coordination) pour réussir leurs missions fondamentales de plaider et de mobilisation des ressources, des populations en leur charge, ont constitué les temps forts de cette étape introductive. La démarche pédagogique du formateur a été celle de l'apprentissage par l'expérience. La technique utilisée à cet effet est le brainstorming qui a permis aux participants de décliner leurs expériences dans le domaine de la communication. Ce qui a permis au formateur de faire ressortir les différents éléments d'un schéma de communication. On peut retenir d'un côté des émetteurs et des récepteurs et de l'autre côté le message, le code, les canaux de communication et les conditions optimales dans lesquelles doivent être ces paramètres pour une réussite de l'action de communication.

L'étape suivante a été consacrée aux concepts

*A cet effet, le plaidoyer a été défini comme un ensemble d'actions cohérentes menées auprès des décideurs par un individu ou un groupe d'individu, dans un domaine d'intérêt public, en vue de faire pencher les décisions en faveur des actions entreprises dans le cadre du plaidoyer.*

- Les étapes suivantes ont été identifiées comme étant les principales dans le processus de changement de comportement ce sont: L'information, la compréhension, l'acceptation et l'adhésion qui doivent être suivies de prises d'actions et de diffusion du nouveau changement qui s'inscrira dans la durée.
- L'accent a ensuite été mis sur quelques éléments à prendre en compte pour l'analyse de la situation. Au titre de ces éléments il faut retenir qu'il est indispensable de :
  - Bien identifier les problèmes à résoudre ;
  - Identifier les groupes cibles affectés par le problème ;
  - Déterminer les solutions endogènes et exogènes possibles pour en faire une synthèse pertinente pour plus de durabilité ;
  - Déterminer les obstacles à surmonter avec une attention particulière accordée à ceux liés à une carence en termes de politiques, de lois, règlements, procédures etc.
  - Déterminer les atouts sur lesquels on peut compter pour résoudre le problème ;
  - Déterminer parmi les solutions celles qui nécessitent un changement de comportement.

Il est également capital, en vue rendre le plaidoyer pertinent, de recourir aux données pour :

- Identifier des thèmes pour l'action du plaidoyer
- Elargir la gamme de solutions
- Choisir un objectif de plaidoyer

- Soutenir une position de plaidoyer en cours
- Contrecarrer les positions ou les arguments adverses
- Influencer les perceptions des décideurs sur les problèmes en discussions
- Informer les medias, le public ou d'autres cibles secondaires
- Défier les mythes et les partis pris.

Les échanges ont ensuite porté sur le concept de groupe cible et sa segmentation et deux groupes ont été mis en exergue :

- Groupe cible primaire formé des personnes qui doivent prendre la décision dans le sens souhaité
- Groupe cible secondaire constitué des personnes qui peuvent influencer positivement ou négativement les décideurs.

La théorie du changement de comportement subdivise les cibles en quatre catégories en fonction de leur réceptivité par rapport à l'innovation. Il s'agit d'une majorité précoce, d'une majorité tardive, des suivistes et des irréductibles.

L'élaboration des messages et le choix des canaux de communication qui sont des éléments importants en matière de plaidoyer ont été passés en revue et il est important de retenir qu'en la matière, l'énoncé du message doit être bref, convaincant, adapté à un public cible avec un maximum d'impact. Le message doit être véhiculé par différents canaux dans un langage accessible et par une source crédible.

La mobilisation des fonds ou fundraising a été le second segment important des travaux de la journée. Il faut essentiellement retenir qu'il est indispensable qu'il y ait plus de ressources que ne l'exigent les dépenses. Il importe de connaître les lois relatives aux fonds pour s'y conformer, et d'éviter que les conditions d'octroi des fonds ne soient en conflit avec les objectifs du plaidoyer.

Les attentes importantes des bailleurs ont été soulignées et l'accent a été mis, entre autres, sur l'organisation, la transparence dans la gestion, la précision dans la programmation, la crédibilité et la compétitivité.

Les réflexions ont ensuite porté sur quelques techniques et méthodes de plaidoyer qui reposent sur l'information exacte, opportune et intéressante ainsi que sur la collecte et l'analyse des informations susceptibles d'intéresser les bailleurs. Utiliser les journalistes, comme partenaires pour une meilleure diffusion du message de notre plaidoyer, plutôt que les avoir sur le dos, est une stratégie importante.

En fin de journée, un canevas a été proposé dans le cadre de l'élaboration d'un plan de plaidoyer.

### *Les Rapporteurs*

*Aboubacar Diakhaté (Sénégal)*

*Amadsou Sidibé (Mali)*

*Ibrabima K. Magassouba (Guinée)*

*Albousseynou Wade (Mauritanie)*

## **R**APPORT DE LA JOURNÉE DU 08/08/2007

Cette deuxième journée de l'atelier sur les techniques de plaidoyer et de mobilisation sociale organisé par le projet GEF/BFS, a débuté à 09 heures par la présentation et l'adoption, après amendements, du rapport de la première journée de formation.

Le consultant a ensuite introduit le thème du jour qui portait sur les techniques de mobilisation sociale qui peut se définir comme étant *une technique de communication interpersonnelle qui cible tous ceux qui, sur le plan international ou national peuvent aider à réussir la mise en œuvre concrète d'un programme. Elle suscite l'adhésion et l'intérêt pour le programme en question et crée des influences sur les autres catégories de la société tout en permettant d'obtenir un appui sous forme d'investissement humain, technique ou financier.*

Cependant, il ne faut pas confondre une campagne d'information qui est une méthode de diffusion d'information à large spectre, à la mobilisation sociale qui s'adresse à des groupes spécifiques en vue de leur action dans la communauté.

Ensuite le concept de groupe a été longuement développé. Il en est ressorti que l'individu ne se comporte pas de la même manière selon qu'il soit seul ou en groupe, des aspects différents de sa personnalité apparaissent selon le cas.

Au sein du groupe, 2 types de relations peuvent exister :

- verticale qui suppose une supériorité et une subordination.
- horizontale qui suppose l'égalité et la camaraderie.

A cet égard, l'animateur doit garder à l'esprit qu'il peut se trouver face à un groupe très hétérogène. Il lui appartient donc de les catégoriser en groupe passif, en groupe d'influence ou en groupe déterminant. Pour chaque catégorie, il est nécessaire d'identifier les leaders d'opinion en vue de la constitution de sous-groupes beaucoup plus homogènes.

L'animateur doit bien connaître les composantes de chaque groupe, chaque personne étant unique suivant le physique (gros-grand-maigre), la physiologie (santé) le milieu, le caractère (colérique-sympathique), le niveau d'instruction etc...

Le formateur a ensuite présenté et commenté un tableau portant sur la clarification opérationnelle des concepts et stratégies de plaidoyer et mobilisation sociale. Il est ressorti que, *quelque soit la stratégie, l'activité principale est la diffusion de messages dont le contenu diffère en fonction des résultats recherchés ; le choix des canaux de diffusion dépend de la crédibilité et de l'habitude d'usage du canal en fonction de la population cible visée.*

En tout état de cause, *les activités liées à chaque stratégie dépendent du contexte et de la créativité des animateurs.*

En vue d'établir une bonne communication, il est bon de prendre en compte les données démographiques, physiques, socioculturelles, socio-économiques etc...

Enfin, quatre groupes de travail ont été constitués pour l'étude de cas sur « le barrage de la discorde », chaque groupe comprenant les représentants des quatre états membres de l'OMVS.

Les groupes A et C ont été chargés de travailler sur le plaidoyer tandis que les groupes B et D sur la mobilisation sociale.

La séance a été suspendue à 12 heures pour permettre le début des travaux de groupe.

### *Les Rapporteurs*

*Massamba Niang (Sénégal)*

*Samba Demba Niang (Mauritanie)*

*Mobamed Camara (Guinée)*

*Kalil Bocar (Mali)*

## **R**APPORT DE LA JOURNEE DU 09/08/2007

---

Du 6 au 13 Août 2007 s'est tenue dans la salle de conférence de Hotel Saly Téranga (République du Sénégal) un atelier international organisé par le haut commissariat de l'OMVS avec l'appui du fonds Mondial pour l'environnement à travers la Banque Mondiale et le PNUD.

Ont participé à cet atelier les représentants des CLC de la Guinée, du Mali, de la Mauritanie du Sénégal et les experts du GEF.

L'atelier animé par l'Institut Supérieur Africain pour le Développement de l'Entreprise (ISADE) de Dakar est centré sur deux modules à savoir :

- les techniques de plaidoyer et mobilisation sociale,
- la planification locale tant que outil de développement.

Le 1<sup>er</sup> module a été présenté par M.MBaye Sèye formateur à l'ISADE du 7 au 9 Août 2007.

Les exposés du formateur ont été suivis de débats et d'exercices pratiques qui ont permis aux participants d'acquérir des connaissances nouvelles pour certains et de renforcer les capacités pour d'autres.

A l'issue des travaux concernant le 1<sup>er</sup> module se sont dégagées les recommandations suivantes :

- **Envisager l'organisation d'un atelier sur le lobbying, la négociation, et la formulation des messages dans le domaine du plaidoyer et de la mobilisation sociale**
- **doter les CLC de moyens financiers, matériels et logistiques afin de leur permettre de bien mener le plaidoyer et la mobilisation sociale.**
- **Constituer des banques de données pour les CLC (études, documentations disponibles)**

Les participants expriment leur entière satisfaction au formateur pour sa compétence professionnelle, sa maîtrise des sujets et des ses hautes qualités humaines.

*L'Atelier*

## **COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS**

## TECHNIQUES DE PLAIDOYER ET DE MOBILISATION SOCIALE

### **A -- COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS SUR LES ATTENTES**

- Le thème m'a réellement permis de renforcer mes capacités.
- L'approche pédagogique m'a parue très appropriée.
- Le séminaire est venu à son heure car il a permis de lever beaucoup de points d'ombre.
- Ce genre de rencontre est à multiplier par une meilleure mise en œuvre des projets de l'OMVS.
- Le temps est insuffisant par rapport à l'importance des thèmes.
- Les thèmes ont été bien abordés même s'ils méritent d'être approfondis.
- Nous nous sentons suffisamment outillés à l'issue de ce séminaire pour prendre en charge les préoccupations du CLC liées aux thèmes développés.
- Ce séminaire est venu à point nommé eu égard à la mission confiée au CLC dans le cadre d'une bonne gestion de l'environnement du Bassin du Fleuve.
- Faire la pratique sur le terrain en plus de la théorie.
- Il faut plus de formations de ce genre pour atteindre nos buts.
- Dans l'avenir, il faut prévoir les sorties sur le terrain pour vivre les cas concrets.
- Prévoir des modules de renforcement pour aborder les autres aspects de la mobilisation sociale et de plaidoyer afin de rendre les participants plus opérationnels.

### **B -- COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS SUR L'ALLOCATION DU TEMPS**

- Le temps imparti s'est avéré insuffisant pour développer avec le formateur les questions soulevées.
- Ce genre de formation nécessite suffisamment de temps pour approfondir les différents thèmes abordés afin que les participants puissent y tirer toute la substance.
- Même si le temps paraît insuffisant, les qualités de communication du formateur m'ont permis d'aborder l'essentiel des questions liées aux thèmes.
- La plupart d'entre nous sont à leur 1<sup>ère</sup> expérience dans ce genre de formation, il serait donc souhaitable d'allonger le temps du séminaire.
- Un séminaire aussi important devrait bénéficier d'un peu plus de temps pour une meilleure compréhension.
- Il faut prévoir du temps pour la détente et le shopping.

- Temps insuffisant pour des modules de ce genre.
- Le temps a été sérieusement respecté et suffisant.
- Revoir si possible la programmation des thèmes pour les distancer et mettre 1 à 2 jours par thème, cela pourrait mieux aider les séminaristes.

### **C -- COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS SUR LES THEMES ET ACTIVITES**

- Les thèmes ont été très satisfaisants.
- Les CLC souhaitent avoir d'autres formations sur les nouveaux thèmes.
- Organiser plus d'occasions de formation de ce genre pour être à la hauteur de ce qu'on attend de nous.
- Prévoir une séance pour la formulation des objectifs de communication, de plaider et des actions à mener.
- Les activités que nous sommes en train de mener dans le cadre du Projet GEFI cadrent parfaitement avec les modules dispensés.
- Il serait souhaitable que ces thèmes soient repris dans un autre pays de l'OMVS (Guinée ou Mauritanie par exemple).

### **D -- COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS SUR LE FORMATEURS**

- Satisfaction totale.
- Il maîtrise son sujet et a très bien dirigé les débats.
- Vivement de faire une autre formation avec Mr Sèye qui a séduit par sa compétence mais surtout par sa maîtrise du déroulement des travaux et son humilité. Merci pour tout.
- Mr SEYE est un bon pédagogue. Il assume avec compétence et aisance sa profession.
- Le Serigne c'est lui-même la communication.
- Très bon manager.
- Il maîtrise parfaitement le sujet et l'a développé avec beaucoup d'aisance.
- Son humilité, le respect qu'il a pour tout le monde, sa tolérance, son ouverture ont facilité l'intégration entre les différents groupes, et surtout la contribution fructueuse de tous. Il réunit les compétences modernes et les réflexes socio-culturels du milieu africain. Cela fait de lui un éminent communicateur.
- Très communicatif et très pédagogue.
- On le sollicite pour d'autres formations à travers d'autres institutions.
- Un homme courtois, patient, modeste.
- Compte tenu de ses qualités, je souhaiterais le revoir pour une autre formation.

## PLANIFICATION LOCALE

### **A -- COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS SUR LES ATTENTES**

- Les participants sont actuellement mieux outillés pour appuyer et conseiller les populations dans la mise en œuvre de leurs projets et programmes de développement local durable.
- Nos attentes ont été comblées suite au bon déroulement du séminaire (la méthodologie et les thèmes).
- La formation nous a permis d'être outillé pour faire un bon plaidoyer des OCB de notre zone.
- Par rapport aux différentes attentes exprimées par les participants au démarrage du séminaire, il était difficile, voire impossible, eu égard au temps imparti à l'atelier, d'aboutir à des résultats meilleurs que ceux obtenus.
- Nous avons bien apprécié ce séminaire qui participe à une meilleure compréhension des concepts de mobilisation sociale, plaidoyer et planification du développement local.
- Délai imparti trop court.
- Faire beaucoup de simulations permettrait d'être plus efficace, car traitant des cas réels ou imaginés auxquels on pourrait faire face.
- Très bon contenu et très bonne approche pédagogique des formateurs.
- D'autres formations en renforcement des capacités sont souhaitables pour améliorer l'efficacité des CLC.
- Il faut fournir les compléments des supports pédagogiques.

### **B -- COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS SUR L'ALLOCATION DU TEMPS**

- Nous sommes conscients des contraintes financières de l'OMVS mais il faut admettre que des ressources humaines bien formées est rentable car la réussite et l'efficacité en dépendent.
- Le temps alloué aux modules doit être revu pour permettre d'approfondir les échanges sur les questions passées en revue.
- le temps alloué au séminaire et à chaque séance de travail est suffisant.
- Temps de parole satisfaisant permettant à chaque séminariste de s'exprimer.
- Le temps imparti au séminaire étant relativement court, il serait souhaitable qu'il dure 12 jours pour mieux maîtriser les concepts.
- Planifier un jour de pause entre les modules ou certains thèmes.
- Améliorer la durée de la session pour pouvoir aller plus au fond des concepts et des approches.
- Le temps est relativement court vu l'importance des thèmes. A mon avis, 2 semaines seraient nécessaires pour tirer le maximum de profit sur différents thèmes.
- A l'avenir, il serait plus judicieux de prévoir un jour de repos si le séminaire dure 08 jours pour permettre aux participants de souffler un peu.

- Vu l'importance du thème, il y a lieu d'organiser d'autres ateliers pour l'approfondir.

### **C -- COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS SUR LES THEMES ET ACTIVITES**

- Les thèmes sur « les échanges sur des outils de diagnostic et d'évaluation participative », « l'analyse de la situation ou diagnostic participatif » nécessitent à notre avis beaucoup plus de temps.
- Les thèmes sont pertinents et permettront aux membres des CLC d'être mieux outillés pour atteindre les objectifs de développement dans le bassin du Fleuve conformément aux aspirations de l'OMVS.
- Chaque thème peut faire l'objet d'un cours.
- De façon générale, je ne me suis pas senti en déphasage et suis très réconforté par les synthèses du facilitateur à chaque étape de l'atelier.
- Les thèmes sont pertinents, mais compte tenu du temps réduit ils n'ont pas pu être suffisamment abordés et approfondis donc ils sont à améliorer.
- La restitution des travaux journaliers n'était pas parfois exposée et validée.
- Très bon niveau de satisfaction sur tous les thèmes développés.
- L'analyse de la situation ou diagnostic participatif doit être davantage explicite avec des séances pratiques au niveau d'un village car elle est à la base de l'élaboration d'un plan.
- Les techniques de suivi-évaluation n'ont pas pu être développées en raison des contraintes de temps.
- Le domaine de la planification étant aussi vaste que varié, je proposerai à l'OMVS de continuer la formation de ses cadres (les CLC) pour qu'ils s'approprient d'outils performants de planification.
- La seule contrainte est qu'aborder ces thèmes en deux jours est inadmissible.
- Les CLC ne faisant pas de planification dans le cadre du programme GEF, les préoccupations des agents seraient mieux prises en compte si par exemple on parlait d'insertion des préoccupations de l'OMVS dans les différents plans locaux.

### **D -- COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS SUR LE FORMATEUR**

- Le formateur a fait montre d'une grande maîtrise des thèmes respectifs d'une part, et de beaucoup de pédagogie d'autre part.
- Le formateur avec méthode et patience, a su capter l'intérêt des participants, en les mettant au centre de l'activité d'apprentissage et faire d'eux les artisans de leur propre formation.
- Parfaite andragogie du formateur, l'assimilation des différents thèmes a été correcte.
- Maîtrise du sujet développé, toutefois il perd trop de temps sur les discussions.
- Beaucoup d'humanisme et de chaleur humaine, une somme considérable d'expériences.

- Professionnel, qui maîtrise parfaitement son sujet et dégage une capacité de gestion de l'assistance exceptionnelle, aime le partage d'idées et a le sens de l'écoute et de la synthèse.
- Capitalise une somme d'expériences qui va certainement inspirer tous les participants dans leurs activités de développement de tous les jours.
- Il a fallu plus de temps pour lui permettre d'aller jusqu'au fond des choses. Néanmoins l'essentiel a été dit et les participants ont compris.
- Le formateur est précis, concis et courtois.
- Il a trop laissé faire certains participants, ce qui s'est traduit par l'allongement de discussions inutiles quelquefois en marge de l'atelier. L'utilisation des groupes de travail a pris trop de place par rapport à l'intervention attendue du formateur.
- Il devait utiliser davantage le support informatique (vidéo projecteur) et faire des jeux de rôles.
- La formation a été bien conduite en ce sens que le formateur n'a été qu'un facilitateur. Le travail produit est le résultat des efforts collectifs.
- Il explique bien mais le temps lui a manqué.
- Sa méthode est pratique et permet de découvrir les objectifs à travers les discussions, débats et thématiques.
- Très bon formateur de par sa maîtrise des thèmes, la gestion des débats et son humilité qui ont participé à nous mettre à l'aise.
- Très communicatif, très disponible, il fait participer les séminaristes. Personne ressource très valable, nous voulons bien faire d'autres formations avec lui.

## **E -- COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS SUR LA COORDINATION**

- La coordination a été à l'écoute des séminaristes pendant tout le long du séminaire. Elle a participé activement à tous les travaux.
- Bon atelier, cadre idéal, encadrement sérieux.
- La coordination a été parfaitement assurée.
- Peut être améliorée.
- L'accueil et la disponibilité de l'encadrement sont acceptables.
- La coordination a été à la hauteur malgré le débordement.
- Il est souhaitable à l'avenir, que le personnel de l'ISADE soit beaucoup plus ouvert avec les participants.
- La coordination s'est bien déroulée malgré l'ampleur de la tâche (rassembler 65 participants de 4 pays). Chapeau !
- Il faut un petit grain de sourire pour que ça soit parfait.

## **F -- COMMENTAIRES DES PARTICIPANTS SUR L'ORGANISATION GENERALE**

- Chacun s'y est mis afin que les handicaps de départ puissent être transformés en satisfaction. La coordination a été au centre des préoccupations des uns et des autres.

- Nous n'avons pas reçu les synthèses des travaux des groupes et les rapports journaliers.
- Je pense que les organisateurs ont mis l'accent plus sur les objectifs à atteindre au détriment de l'aspect humain, de la santé des participants qui du reste sont trop sollicités.
- Les documents pédagogiques ne peuvent être évalués car ils n'ont pas été remis aux participants.
- Le temps consacré à la pause-café est inutile.
- Le séminaire a été bien organisé mais à l'avenir, il serait bon de tenir compte des temps de détente.
- Seule la climatisation et la sonorisation de la salle de travail ont posé des problèmes. Des progrès sont attendus dans ces domaines.
- Le cadre a été bien choisi.
- Le document sur les plaidoyers et la mobilisation sociale est trop succinct.

# **MEMORANDUM DES CLC**

**MEMORANDUM**  
**ADRESSE PAR LES PRESIDENTS DES C.L.C.**  
**AU HAUT COMMISSAIRE DE L' O.M.V.S.**

Le séminaire organisé par le Haut Commissariat de l'Organisation pour la Mise en Valeur du Fleuve Sénégal (O.M.V.S.) sur les techniques de plaidoyer et de mobilisation sociale, et la planification locale comme puissant outil de développement à l'hôtel Saly Teranga du 6 au 13 août 2007 à l'intention des membres des Comité Locaux de Coordination (C.L.C.) a été mis à profit par les Présidents de ces structures pour adresser un mémorandum au Haut Commissaire.

Les Présidents des Comités Locaux de Coordination ou leurs représentants ont magnifié les efforts que ne cesse de déployer le Haut Commissaire pour rendre ces structures plus fonctionnelles et efficaces, en les dotant de budget et en leur organisant des sessions de formation pour le renforcement des capacités.

Il s'agit de poursuivre cette dynamique de capitalisation des C.L.C. à accomplir efficacement leurs missions dans le processus de réalisation des objectifs de l'O.M.V.S. en vue d'accélérer l'intégration des populations des pays membres.

A cet effet, ils formulent les recommandations suivantes sur :

- *la mise en œuvre des micro- projets,*
- *la charte des eaux du Fleuve Sénégal,*
- *la mise à niveau des C.L.C. et la redéfinition de leurs rôles,*
- *le fonctionnement des C.L.C.,*
- *l'implication des C.L.C. dans la mise en œuvre du PGIRE.*

### **1- De la mise en œuvre des micro-projets :**

- renforcer les projets de première génération en cours d'exécution,
- financer les projets suivant les budgets établis par les organisations communautaires de base (O.C.B.),
- accélérer le processus de démarrage de la deuxième génération et entamer la préparation de ceux de la troisième génération,
- simplifier les procédures de décaissement pour faciliter le financement des projets,

### **2- De la charte des eaux du Fleuve Sénégal :**

- Procéder à une large diffusion de la charte des eaux du fleuve Sénégal au niveau des C.L.C., des collectivités locales et des villages des pays membres de l'O.M.V.S..

### **3- De la mise à niveau des C.L.C. et de la redéfinition de leurs rôles :**

- harmoniser les missions des C.L.C. de manière à ce qu'ils puissent jouer leur rôle en tant que répondant de l'O.M.V.S.,
- mettre en réseau les C.L.C. au niveau de chaque pays, et au niveau du bassin du fleuve Sénégal,
- organiser des visites d'échange entre les C.L.C. d'un même pays, et des différents pays de l'espace O.M.V.S. pour le renforcement des capacités,
- aider à l'organisation d'ateliers de renforcement des capacités des membres des C.L.C. nationaux.

### **4- Du fonctionnement des C.L.C. :**

- augmenter les budgets des C.L.C.,
- accélérer la mise à disposition des moyens financiers de fonctionnement aux C.L.C. qui n'en ont pas encore reçu,
- équiper les C.L.C. en moyens informatique, bureautique et logistique,
- doter les C.L.C. de fonds documentaire en mettant à leur disposition toutes les études, programmes et autres sources d'information disponibles au niveau de l'OMVS.

**5- De l'implication des C.L.C. dans la mise en œuvre du PGIRE.**

- impliquer les C.L.C. dans la mise en œuvre du programme de Gestion Intégrée des Ressources en Eau du Fleuve (P.G.I.R.E.),
- entreprendre des actions d'urgence de sauvegarde et de restauration de l'environnement au niveau de la source du Fleuve Sénégal et ses affluents jusqu'au delta.

La prise en compte de ces recommandations rendra les C.L.C. plus opérationnels, pour assurer un suivi de proximité des projets et participer activement à la conception et à la préparation des programmes futurs de l'O.M.V.S.

**Saly le 12 Août 2007**

***LE DELEGUE DES PRESIDENTS DES CLC***

***Ibrahima HAMMA***

### **1- De la mise en œuvre des micro-projets :**

- renforcer les projets de première génération en cours d'exécution,
- financer les projets suivant les budgets établis par les organisations communautaires de base (O.C.B.),
- accélérer le processus de démarrage de la deuxième génération et entamer la préparation de ceux de la troisième génération,
- simplifier les procédures de décaissement pour faciliter le financement des projets,

### **2- De la charte des eaux du Fleuve Sénégal :**

- Procéder à une large diffusion de la charte des eaux du fleuve Sénégal au niveau des C.L.C., des collectivités locales et des villages des pays membres de l'O.M.V.S..

### **3- De la mise à niveau des C.L.C. et de la redéfinition de leurs rôles :**

- harmoniser les missions des C.L.C. de manière à ce qu'ils puissent jouer leur rôle en tant que répondant de l'O.M.V.S.,
- mettre en réseau les C.L.C. au niveau de chaque pays, et au niveau du bassin du fleuve Sénégal,
- organiser des visites d'échange entre les C.L.C. d'un même pays, et des différents pays de l'espace O.M.V.S. pour le renforcement des capacités,
- aider à l'organisation d'ateliers de renforcement des capacités des membres des C.L.C. nationaux.

### **4- Du fonctionnement des C.L.C. :**

- augmenter les budgets des C.L.C.,
- accélérer la mise à disposition des moyens financiers de fonctionnement aux C.L.C. qui n'en ont pas encore reçu,
- équiper les C.L.C. en moyens informatique, bureautique et logistique,
- doter les C.L.C. de fonds documentaire en mettant à leur disposition toutes les études, programmes et autres sources d'information disponibles au niveau de l'OMVS.